



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ – ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	5
ΑΡΘΡΟ 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (Τ.Ε.Ψ.Μ.)	6
ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	7
ΑΡΘΡΟ 3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	9
3.1 Διαδικασία Εγγραφής	9
3.2 Φοιτητική Ιδιότητα	9
3.3 Αναστολή Φοίτησης	9
3.4 Κατατακτήριες Εξετάσεις	9
ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	10
4.1 Απονεμόμενος Ακαδημαϊκός Τίτλος	10
4.2 Προϋποθέσεις Εισαγωγής	10
4.3 Μετεγγραφές και Κατατάξεις	10
4.4 Ο Οδηγός Σπουδών	11
4.5 Αρχές Διαμόρφωσης του Προγράμματος Σπουδών	11
4.6 Δομή του Προγράμματος Σπουδών	11
4.7 Φοίτηση	11
4.8 Μαθήματα Υποχρεωτικά και Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά	12
4.9 Αλληλουχία Μαθημάτων	12
ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13
5.1 Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΕΣΠΑ)	13
5.1.1 Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης	14
5.1.2 Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης	15
5.1.3 Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης	15
5.2 Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση	15
5.3 Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης	16
5.4 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών	16
5.5 Λειτουργικότητα πράξης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της	17
5.6 Περιγραφή προτεινόμενων ενδεικτικών δραστηριοτήτων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των συμμετεχόντων σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη χρηματοδότηση της από το ΕΣΠΑ.	18
5.7 Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ των φύλων	18
5.8 Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, εθνικής/εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού	18

5.9 Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία	18
ΑΡΘΡΟ 6. ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	19
6.1 Διαδικασία Έναρξης και Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας	19
6.2 Διάρκεια Πτυχιακής Εργασίας	20
6.3 Αξιολόγηση Πτυχιακής Εργασίας	20
6.3.1 Κριτήρια Αξιολόγησης	21
6.3.2 Λογοκλοπή	22
ΑΡΘΡΟ 7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	23
7.1 Χρονική διάρθρωση των σπουδών	23
7.2 Διακοπές μαθημάτων και αργίες	23
7.3 Δήλωση μαθημάτων	24
7.4 Οργάνωση διδασκαλίας	24
7.5 Παρακολούθηση μαθημάτων	25
7.6 Έλεγχος των γνώσεων – εξετάσεις	25
7.7 Βαθμολογία	27
7.8 Αναγνώριση μαθημάτων	28
7.9 Αναγνώριση μαθημάτων από πανεπιστήμια του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus	28
7.10 Αναγνώριση μαθημάτων σε φοιτητές/τριες από μετεγγραφή	28
7.11 Αναγνώριση μαθημάτων σε φοιτητές από κατατακτήριες εξετάσεις	28
7.12 Πτυχίο – βαθμός πτυχίου και τρόπος υπολογισμού	29
7.13 Καθομολόγηση πτυχιούχου	30
7.14 Σπουδές στο Εξωτερικό – Το Πρόγραμμα ERASMUS	30
7.15 Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης	31
ΑΡΘΡΟ 8. ΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ	32
8.1 Σίτιση	32
8.2 Στέγαση	32
8.3 Μετακινήσεις	32
ΑΡΘΡΟ 9. Η ΑΣΚΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ Ε.Ψ.Μ.	32
9.1 Οργάνωση και Διοίκηση του Τμήματος Ε.Ψ.Μ.	32
9.2 Όργανα Διοίκησης του Τ.Ε.Ψ.Μ. (Ν.4485/17)	33
9.3 Σύγκληση των Συνελεύσεων	33
9.4 Λειτουργικά θέματα	34
9.5 Μονοπρόσωπα Όργανα Διοίκησης (Μ.Ο.Δ.)	34
9.6 Αναπλήρωση των Μ.Ο.Δ.	34

9.7 Διοίκηση του Τμήματος	35
9.7.1 Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος	35
9.7.2 Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Πρόεδρος	35
9.8 Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ψ.Μ. (άρθρα 21 και 23 του Ν.4485/2017)	35
9.9 Η Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.)	37
9.10 Εκπροσώπηση των φοιτητριών / φοιτητών στις Συνελεύσεις του Τ.Ε.Ψ.Μ.	37
ΑΡΘΡΟ 10. Η ΕΡΕΥΝΑ	37
ΑΡΘΡΟ 11. Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ Τ.Ε.Ψ.Μ.	37
11.1 Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης	38
ΑΡΘΡΟ 12. ΧΡΗΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	38
12.1 Γενικές Αρχές	38
ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	39
I. Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων	39
II. Τρόπος εξέτασης φοιτητριών – φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες.	39
III. Έκτακτες Συνθήκες	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ERASMUS+	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ Τ.Ε.Ψ.Μ. ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ	43

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής αποστολής τους, τα Πανεπιστήμια παρέχουν ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής. Για την εκπλήρωση της αποστολής τους, τα Πανεπιστήμια οργανώνονται και λειτουργούν με κανόνες και πρακτικές που διασφαλίζουν την τήρηση και προάσπιση ιδίως των αρχών:

1. της ελευθερίας στην έρευνα και τη διδασκαλία,
2. της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας,
3. της ποιότητας της εκπαίδευσης,
4. της ποιότητας των υπηρεσιών τους, της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας στη διαχείριση του προσωπικού, των πόρων και των υποδομών τους,
5. της διαφάνειας στο σύνολο των δραστηριοτήτων τους,
6. της αμεροληψίας των οργάνων τους κατά την άσκηση του έργου τους και κατά τη λήψη ατομικών και συλλογικών αποφάσεων,
7. της αξιοκρατίας στην επιλογή και εξέλιξη του προσωπικού τους,
8. της ίσης μεταχείρισης μεταξύ των φύλων και του σεβασμού κάθε διαφορετικότητας.

Οι ειδικότερες αρχές και κανόνες λειτουργίας, η οργάνωση και οι επιμέρους στόχοι κάθε Ιδρύματος, μέσα στο πλαίσιο που καθορίζει ο παρών νόμος, ορίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει σκοπό τη ρύθμιση της οργάνωσης και λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας προκειμένου να διασφαλίζονται η ακεραιότητα, η διαφάνεια, ο έλεγχος της διοίκησης και ο τρόπος λήψης των αποφάσεων, καθώς και η συμμόρφωση με τη νομοθεσία και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την αποστολή των Πανεπιστημίων.

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην συνεδρίαση της 29-10-2021 καταρτίζει τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (Τ.Ε.Ψ.Μ.)

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ιδρύθηκε το 2019 (ΦΕΚ 70/2019). Αν και νεοσύστατο, η ακαδημαϊκή του ταυτότητα μπορεί να αναζητηθεί σε μια μακρόχρονη πορεία που ξεκινά από την ίδρυση του πρώτου Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας στην Ελλάδα στην Καστοριά και άφησε ένα σημαντικό αποτύπωμα στην ακαδημαϊκή κοινότητα της χώρας. Με εδραιωμένη θέση στον τομέα της Επικοινωνίας, το Τμήμα εξελίσσονταν θεραπεύοντας την πολυπλοκότητα και τις συνεχείς προκλήσεις της Επικοινωνίας.

Εντάσσοντας το 2013 στην ονομασία του το αντικείμενο των Ψηφιακών Μέσων, χωρίς αλλαγή του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος, ενίσχυσε τις σπουδές στο Τμήμα με την διάσταση των Ψηφιακών Μέσων αναδεικνύοντας την σημασία των εξελίξεων των νέων μέσων και του ρόλου τους στην επιστήμη της Επικοινωνίας.

Το 2010 το Τμήμα περιλαμβάνεται στα χρονικά πρώτα 25 Τμήματα τα οποία περνούν την διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης της ΑΔΙΠ και τα κύρια πορίσματα της αξιολόγησης αναφέρουν:

- Πρόγραμμα σπουδών εφάμιλλο αντίστοιχων προγραμμάτων σπουδών Πανεπιστημίων του εξωτερικού.
- Υψηλή απορρόφηση αποφοίτων στην αγορά εργασίας ακόμη και πριν από την λήψη του πτυχίου.
- Υψηλό ερευνητικό επίπεδο και ενσωμάτωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων στο περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών.

Η εξωτερική αξιολόγηση έδωσε την δυνατότητα στο Τμήμα να προχωρήσει στην σχεδίαση και οργάνωση Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο «Μάστερ στις Δημόσιες Σχέσεις και το Μάρκετινγκ με Νέες Τεχνολογίες», το οποίο ξεκίνησε την λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013.

Το Τμήμα για πολλά έτη περιλαμβάνονταν μεταξύ των ελκυστικότερων Τμημάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με βάση τον αριθμό δηλώσεων υποψηφίων στο Μηχανογραφικό. Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι στα αποτελέσματα των Πανελλαδικών του 2017 το Τμήμα κατατάσσεται στην 2η θέση μεταξύ όλων των Τμημάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε αριθμό δηλώσεων στο Μηχανογραφικό. Συγκεκριμένα στις Πανελλαδικές του 2017 δήλωσαν το Τμήμα στο μηχανογραφικό 13300 υποψήφιοι, ενώ διαχρονικά το Τμήμα βρίσκεται με μεγάλη συχνότητα μεταξύ των 30 πρώτων τμημάτων σε αριθμό δηλώσεων υποψηφίων.

Το 2017 ιδρύεται και λειτουργεί στο Τμήμα το Εργαστήριο Ψηφιακών Μέσων και Στρατηγικής Επικοινωνίας (ΦΕΚ 459/16-2-2017). Σκοπός του εργαστηρίου είναι η εκπόνηση έρευνας και έργων ανάπτυξης καθώς και η εξυπηρέτηση ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών στο

χώρο των Ψηφιακών Μέσων και της Στρατηγικής Επικοινωνίας. Στο σύντομο χρόνο λειτουργίας του, το Εργαστήριο έχει διαγράψει σημαντικό έργο με εξωστρέφεια και συνεργασίες με σημαντικούς φορείς της χώρας μας, όπως το Γαλλικό Ινστιτούτο Θεσσαλονίκης, το Ίδρυμα Ελληνικού Πολιτισμού και η Διεθνής Έκθεση Βιβλίου Θεσσαλονίκης. Παράλληλα, επιδεικνύει έμπρακτα τον ερευνητικό του προσανατολισμό με την υποβολή προτάσεων σε ερευνητικά προγράμματα με στόχο την αξιοποίηση της ακαδημαϊκής γνώσης και τεχνογνωσίας στην επιχειρηματική πρακτική και την καινοτομία καθώς στην υλοποίηση νέων ερευνητικών προκλήσεων.

Το 2018 ξεκίνησε νέο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Δημόσιος Λόγος και Ψηφιακά Μέσα».

Με τον Ν.4610/2019 ιδρύεται στην Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων στο οποίο εντάσσεται η ακαδημαϊκή κοινότητα, ο εξοπλισμός και το εργαστήριο του πρώην Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας συνδέοντας έτσι μια πετυχημένη διαχρονική πορεία στον χώρο της επιστήμης της Επικοινωνίας που ξεκίνησε από το 1999, με μια νέα δυναμική που προσδίδει στις σπουδές Επικοινωνίας η Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών και το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

Από το 2020 το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων συμμετέχει στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Επιστήμες της Αγωγής: Εκπαίδευση Εκπαιδευτικών σε Καινοτόμες Προσεγγίσεις στη Διδασκαλία και τη Μάθηση» που διοργανώνουν το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων και το Τμήμα Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 4400/τ.Β'/06-10-2020), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του εν λόγω Προγράμματος καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (ΕΚΛ) Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ο οποίος ρυθμίζει θέματα τα οποία δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία. Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Εκπαίδευση Εκπαιδευτικών σε Καινοτόμες Προσεγγίσεις στη Διδασκαλία και τη Μάθηση» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ελληνικών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που προτίθενται να διδάξουν γνωστικά αντικείμενα τα οποία περιλαμβάνονται στα Αναλυτικά Προγράμματα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γενικής, Τεχνικής και Επαγγελματικής). Παράλληλα, δεκτοί γίνονται και εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων που ήδη υπηρετούν στην Πρωτοβάθμια ή τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας εδρεύει στην Καστοριά. Στον Πανεπιστημιακό ακαδημαϊκό χάρτη τοποθετείται με τα αντίστοιχα αμιγή Τμήματα Επικοινωνίας δίνοντας επιπρόσθετα έμφαση στην σύνδεση της Επιστήμης της Επικοινωνίας με τις εξελίξεις στα Ψηφιακά Μέσα και το νέο Ψηφιακό Περιβάλλον.

Αποστολή του τμήματος είναι να προσφέρει θεωρητική και πρακτική γνώση υψηλού επιστημονικού επιπέδου στους/στις φοιτητές/τριες αλλά και να προάγει την έρευνα στο πολυδιάστατο πεδίο της Επικοινωνίας και των Ψηφιακών Μέσων.

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ακολουθώντας μια διεπιστημονική προσέγγιση καλύπτει το επιστημονικό πεδίο της Επικοινωνίας συνδυάζοντας γνωστικά αντικείμενα όπως της Μαζικής Επικοινωνίας, της Δημοσιογραφίας, των Δημοσίων Σχέσεων, της Διαφήμισης, της Έρευνας Αγοράς και του Μάρκετινγκ, της Πολιτικής Επιστήμης, της Κοινωνιολογίας και της Διαπολιτισμικής Επικοινωνίας. Παράλληλα, το Πρόγραμμα Σπουδών λαμβάνει υπόψη τις νέες τάσεις στην Επιστήμη των Ψηφιακών Μέσων και των Νέων Τεχνολογιών και ιδιαίτερα του Διαδικτύου και των Πολυμέσων καθώς και τις ραγδαίες εξελίξεις που αυτές επιφέρουν στο χώρο της Επικοινωνίας προσφέροντας μαθήματα που συνδέουν την επιστήμη της Επικοινωνίας με τα Ψηφιακά Μέσα.

Ακολουθώντας μια φοιτητοκεντρική προσέγγιση, το Τμήμα στοχεύει στην προσφορά υψηλού επιπέδου Σπουδών μέσα από την επιστημονική κατάρτιση, τη θεωρητική αλλά και την πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών/τριών στον τομέα της Επικοινωνίας καθώς και των εξελίξεων της Επικοινωνίας με τα σύγχρονα Ψηφιακά Μέσα. Βασική επιδίωξη είναι να καταρτίσει επιστήμονες και ικανά στελέχη που θα αποκτήσουν υψηλού επιπέδου τεχνογνωσία για να ανταποκριθούν στις σύγχρονες ανάγκες του επαγγέλματος του Επικοινωνιολόγου και του Συμβούλου Επικοινωνίας λαμβάνοντας υπόψη και τις εξελίξεις του Ψηφιακού Περιβάλλοντος και που θα μπορούν να διαχειρίζονται αποδοτικά την επικοινωνία αλλά και τα νέα σύγχρονα ψηφιακά μέσα για μια ευδόκιμη επαγγελματική πορεία στο πεδίο της εφαρμοσμένης επικοινωνίας (Πολιτική Επικοινωνία, Δημόσιες Σχέσεις, Μάρκετινγκ, Διαφήμιση, Διαχείριση Κρίσεων, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Δημοσκοπήσεις), της Δημοσιογραφίας (σε έντυπα μέσα, ηλεκτρονικά μέσα και ψηφιακά μέσα) καθώς και σε πεδία που απαιτούν διαχείριση Ψηφιακών Μέσων για την αποτελεσματική λειτουργία τους στο νέο Ψηφιακό Περιβάλλον όπως στον Τουρισμό, Πολιτισμό και την Εκπαίδευση. Οι φοιτητές/τριες στο Τμήμα επωφελούνται από τις εξαιρετικές υποδομές διδασκαλίας και εργαστηρίων ενώ λειτουργούν σε ένα περιβάλλον που καλλιεργεί την δημιουργική και κριτική σκέψη.

Επιπρόσθετα, το Τμήμα στοχεύει να εξελίξει την ακαδημαϊκή – επιστημονική έρευνα σε ζητήματα που άπτονται των αντικειμένων της ευρύτερης Επικοινωνίας, του Διαδικτύου, των Κοινωνικών Δικτύων και Μέσων, του νέου Ψηφιακού Περιβάλλοντος, των Δημοσίων Σχέσεων, του Μάρκετινγκ, της Διαφήμισης, της Εκπαίδευσης με ψηφιακά μέσα και της εξ' αποστάσεως μάθησης με τη χρήση νέων τεχνολογιών, των σύγχρονων μορφών Πολυμέσων και Μεικτής Πραγματικότητας, της εξόρυξης γνώσης και γνώμης, της Επικοινωνίας Ανθρώπου-Μηχανής, της Πολιτικής Επικοινωνίας, της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Συμπεριφοράς Καταναλωτή.

Όραμα του Τμήματος είναι να αποτελέσει επιστημονικό κέντρο με διεθνή προσανατολισμό που ταυτόχρονα θα συνεισφέρει δυναμικά στην εθνική και τοπική κοινωνία, την οικονομία, τη ζωή και τον πολιτισμό σε ζητήματα που άπτονται στην Επιστήμη της Επικοινωνίας και της εξέλιξης της με τα σύγχρονα Ψηφιακά Μέσα.

3.1 Διαδικασία Εγγραφής

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων στο Τ.Ε.Ψ.Μ. προπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχουσών και επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η διαδικασία αυτή εξειδικεύεται και υποστηρίζεται από τις Διοικητικές Υπηρεσίες του Τμήματος και δημοσιοποιείται έγκαιρα στους φοιτητές/τριες, τόσο ως προς τη χρονική περίοδο των εγγραφών όσο και ως προς τις λεπτομέρειές της.

Μετά την διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτητές/τριες παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού τους έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- Ηλεκτρονική Γραμματεία του ΠΔΜ [<https://students.uowm.gr/>]: μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της οι φοιτητές/τριες δηλώνουν μαθήματα (με τη δήλωση ανανεώνεται αυτόματα η εγγραφή τους για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο) και παρακολουθούν τη βαθμολογία τους.
- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» [<https://eudoxus.gr/>]: μέσω αυτής οι φοιτητές/τριες δηλώνουν και προμηθεύονται τα συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία δήλωσαν.
- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας [<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>]: μέσω αυτής οι φοιτητές/τριες κάνουν αίτηση και προμηθεύονται την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα η οποία λειτουργεί και ως «φοιτητικό πάσο».
- Μέσω του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του ΠΔΜ έχουν πρόσβαση και διαχειρίζονται το ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιό τους.

3.2 Φοιτητική Ιδιότητα

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του διπλώματος.

3.3 Αναστολή Φοίτησης

Είναι δυνατή η αναστολή της φοίτησης με αίτηση του/της ενδιαφερόμενου προς το Τμήμα και μετά από έγκριση της Γ.Σ. του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα, η οποία και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης.

3.4 Κατατακτήριες Εξετάσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 1 (ΦΕΚ 3185/16.12.2013), με κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσονται στο Τ.Ε.Ψ.Μ. σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων, πτυχιούχοι Πανεπιστημίων, ΤΕΙ ή ισότιμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από

τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και οι κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων. Επιμερισμός του παραπάνω ποσοστού ανάλογα με την προέλευση των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων ή ανακατανομή τυχόν εναπομείναντος ποσοστού σε άλλη κατηγορία κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

4.1 Απονεμόμενος Ακαδημαϊκός Τίτλος

Στους/στις φοιτητές/τριες που συμπληρώνουν τις προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση των σπουδών τους απονέμεται ο ακαδημαϊκός τίτλος του πτυχιούχου:

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Η χρονική διάρκεια σπουδών είναι 8 εξάμηνα και προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των σπουδών είναι η επιτυχής εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών και η συμπλήρωση τουλάχιστον 240 μονάδων ECTS. Ο απονεμόμενος τίτλος σπουδών είναι **6^ο επιπέδου προσόντων** του *Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.*

4.2 Προϋποθέσεις Εισαγωγής

Η εισαγωγή γίνεται μέσω των εκάστοτε διατάξεων εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση που ορίζονται από το Υπουργείο. Πέραν των εισαγομένων με τις Πανελλαδικές Εξετάσεις, εγγράφονται στα Α.Ε.Ι. σε ποσοστό που ορίζει ο νόμος και υποψήφιοι ειδικών κατηγοριών. Ενδεικτικά αναφέρονται: Έλληνες του εξωτερικού, παιδιά Ελλήνων υπαλλήλων στο εξωτερικό, Κύπριοι, Αλλογενείς – Αλλοδαποί, Ομογενείς υπότροφοι, Άτομα με αναπηρία, ορισμένες κατηγορίες αθλητών.

Για την εισαγωγή με τις πανελλαδικές εξετάσεις, αρχής γενομένης από το έτος 2021, στο Τμήμα **ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ** η εξέταση σε ειδικό μάθημα. Από το έτος 2021, η ΥΑ Αριθμ. Φ.253/99154/Α5 (2) «Τροποποίηση της υπ' αρ. Φ.253/128314/Β6/2002 (Β' 1538) υπουργικής απόφασης όπως ισχύει» δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3237/τ. β' /4-8-2020 και ορίζει ότι το Τμήμα έχει ενταχθεί μαζί με τα Τμήματα που έχουν ως προαπαιτούμενο για την εισαγωγή μέσω πανελλαδικών εξετάσεων στο Τμήμα «Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» την εξέταση σε ένα από τα τέσσερα ειδικά μαθήματα «ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ», «ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ», «ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ», «ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ».

4.3 Μετεγγραφές και Κατατάξεις

Μετεγγραφές από Πανεπιστήμια εσωτερικού: Τα κριτήρια για την έγκριση μιας μετεγγραφής είναι λόγοι υγείας και αναπηρίας των ίδιων των φοιτητών/τριών και λόγοι

οικονομικοί, κοινωνικοί και οικογενειακοί. Η αίτηση για μετεγγραφή γίνεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.

Εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις: Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων μπορούν να εγγραφούν μετά από επιτυχή συμμετοχή σε κατατακτήριες εξετάσεις στα εξής τρία μαθήματα του πρώτου έτους σπουδών του Τμήματος:

- Εισαγωγή στις Νέες Τεχνολογίες Επικοινωνίας και στην Επιστήμη του Ιστού
- Αρχές Επικοινωνίας
- Γλώσσα και Επικοινωνία

Στους κατατασσόμενους κατοχυρώνονται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους. Παρέχεται επίσης δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος όπου κατά περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης.

4.4 Ο Οδηγός Σπουδών

A. Αμέσως μετά την έγκριση του αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και με επισπεύδοντες τα μέλη της Επιτροπής Προγραμμάτων Σπουδών ετοιμάζεται ο Οδηγός Σπουδών και υποβάλλεται μέχρι τέλους του εαρινού εξαμήνου για έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

B. Ο νέος Οδηγός Σπουδών του Τμήματος προωθείται προς ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος [<https://cdm.uowm.gr/>]. Η διαδικασία ολοκληρώνεται στο διάστημα Μαΐου-Αυγούστου, έτσι ώστε ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος να είναι στη διάθεση των φοιτητών/τριών με την έναρξη του επόμενου Ακαδημαϊκού έτους.

4.5 Αρχές Διαμόρφωσης του Προγράμματος Σπουδών

Η διαμόρφωση του αναμορφωμένου προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ΠΔΜ, δηλαδή η επιλογή των γνωστικών αντικειμένων, ο καθορισμός του περιεχομένου των μαθημάτων και της αναλογίας των διαφόρων κατηγοριών, καθώς επίσης και η θέση της πρακτικής άσκησης, βασίζεται στην αναγκαιότητα της εξασφάλισης τόσο της επιστημονικής και της επαγγελματικής συγκρότησης των αποφοίτων του Τμήματος.

4.6 Δομή του Προγράμματος Σπουδών

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ΠΔΜ περιλαμβάνει εξαμηνιαία μαθήματα, προαιρετική πρακτική άσκηση και προαιρετική πτυχιακή εργασία. Το πρόγραμμα είναι κατά τέτοιο τρόπο διαμορφωμένο, ώστε για τη λήψη του πτυχίου να απαιτούνται τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών.

4.7 Φοίτηση

Το Ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Αυγούστου του επομένου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο

εξάμηνα (χειμερινό, εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες για εξετάσεις. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε εξαμήνου καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα.

Κάθε φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να συμμετέχει¹ κατά τη διάρκεια των σπουδών του κανονικά και ουσιαστικά στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται από το νομοθετικό πλαίσιο και τις αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.

Σε περίπτωση που για κάποιο λόγο δεν πραγματοποιηθούν μαθήματα, προβλέπεται στο τέλος του εξαμήνου μία εβδομάδα κατά την οποία πραγματοποιούνται αναπληρώσεις των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω έκτακτων περιστατικών και συγκυριών, οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να δηλώσουν στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και το σύνολο των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν από υπαιτιότητα του/της διδάσκοντα/ουσας ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται.

4.8 Μαθήματα Υποχρεωτικά και Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει: α) Υποχρεωτικά Μαθήματα στα οποία θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να επιτύχει σε όλα για την απόκτηση του ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών β) Μαθήματα κατ' επιλογή Υποχρεωτικά (Υποχρεωτικής Επιλογής) όπου ο/η φοιτητής/τρια για την λήψη του ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών θα πρέπει υποχρεωτικά να περάσει έναν αριθμό μαθημάτων όπως αυτός ορίζεται στα αντίστοιχα εξάμηνα του Προγράμματος Σπουδών (π.χ. 3 μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής στο 3^ο Εξάμηνο κ.λπ.) από ένα σύνολο προσφερόμενων μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο. Τα προσφερόμενα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής εξαμήνου, από τα οποία θα μπορεί ο/η φοιτητής/τρια να επιλέγει για να συμπληρώσει το πλήθος κατ' επιλογής μαθημάτων που απαιτείται στο εκάστοτε εξάμηνο, θα αποφασίζονται από την Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος και θα ανακοινώνονται πριν την έναρξη του Ακαδημαϊκού Έτους λαμβάνοντας υπόψη το ανθρώπινο δυναμικό για την διδασκαλία, τις ανάγκες του Τμήματος και τις διαθέσιμες πιστώσεις για διδασκαλίες μαθημάτων.

4.9 Αλληλουχία Μαθημάτων

Ορίζονται οι παρακάτω δέσμες αλληλουχίας μαθημάτων εκ των οποίων το πρώτο είναι προαπαιτούμενο για το επόμενο:

1. Τεχνολογίες Διαδικτύου και Σχεδίαση στον Ιστό I → Τεχνολογίες Διαδικτύου και Σχεδίαση στον Ιστό II
2. Στατιστική για τις Κοινωνικές Επιστήμες → Μέθοδοι Επικοινωνιακής Έρευνας I → Μέθοδοι Επικοινωνιακής Έρευνας II

¹ Σημειώνεται εδώ ειδικότερα ότι οι άρρενες φοιτητές/τριες, για να μην έχουν προβλήματα με την αναβολή της στράτευσής τους, θα πρέπει οπωσδήποτε να λαμβάνουν μέρος τουλάχιστον στις εξετάσεις.

3. Αρχές Επεξεργασίας Βίντεο και Ήχου → Δημιουργικό Στούντιο και Οπτικοακουστικές Παραγωγές
4. Δημόσιες Σχέσεις → Στρατηγικές Δημοσίων Σχέσεων
5. Διαφήμιση → Ειδικά Θέματα Διαφήμισης
6. Αγγλική Ορολογία για Επικοινωνία και Ψηφιακά Μέσα I → Αγγλική Ορολογία για Επικοινωνία και Ψηφιακά Μέσα II
7. Γλώσσα Ειδικότητας στην Επικοινωνία και τα Ψηφιακά Μέσα: Γαλλικά I → Γλώσσα Ειδικότητας στην Επικοινωνία και τα Ψηφιακά Μέσα: Γαλλικά II

Οι φοιτητές/τριες θα μπορούν να δηλώσουν το επόμενο μάθημα στην αλληλουχία μόνο και εφόσον έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το προαπαιτούμενο μάθημα.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

5.1 Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΕΣΠΑ)

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων, ως νεοσύστατο τμήμα του ΠΔΜ θα συμμετέχει στην πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (ΠΑΤΕ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους με την νέα Πρόσκληση του ΕΣΠΑ το 2022. Το πρόγραμμα Π.Α. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποσκοπεί στην επαρκή προετοιμασία των φοιτητών/τριών προκειμένου να εφαρμόσουν αποτελεσματικά τις γνώσεις που αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και να εργαστούν σε αντικείμενο εργασίας με άμεση ή έμμεση συνάφεια με τις σπουδές τους. Οι δραστηριότητες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Π.Α. αφορούν στην ενδυνάμωση των δραστηριοτήτων των φοιτητών/τριών, επιδιώκοντας την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και την ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Η Π.Α. στο Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων έχει θεσμοθετηθεί και θα έχει διάρκεια τριών μηνών. Θα υλοποιείται από το 5ο εξάμηνο σπουδών και μετά.

Οι φοιτητές/τριες θα κάνουν αίτηση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του προγράμματος και κατόπιν οι θέσεις Π.Α. θα δίνονται στο Τμήμα κάθε χρόνο (ανάλογα πάντα με τη χρηματοδότηση που παίρνει το πρόγραμμα) θα κατανέμονται σύμφωνα μ' έναν δημοσιευμένο αλγόριθμο. Η Π.Α. αποτελεί μάθημα επιλογής για όσες/όσους είναι ωφελούμενοι/ες του προγράμματος. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της Π.Α. εποπτεύονται από ένα καθηγητή/τρια που είναι ο/η ίδιος/α για όλους. Οι ωφελούμενοι ασφαλιζονται γι' αυτούς τους μήνες Π.Α. από το ίδρυμα στο ΙΚΑ.

Η Π.Α. μπορεί να γίνει σε Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς σε αναλογία 45% και 55% αντίστοιχα. Η ποσόστωση αυτή επιβάλλεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και είναι απαρéγκλιτη. Ο φορέας υποδοχής δηλώνει τις θέσεις Π.Α. που επιθυμεί στην πλατφόρμα του ΑΤΛΑΣ (Σύστημα Κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών ΑΕΙ (<https://atlas.grnet.gr/>) κι από εκεί γίνεται η δέσμευση της θέσης για τον/την υποψήφιο/α φοιτητή/τρια. Όλη η διαδικασία που αφορά στα παραδοτέα των φοιτητών και των εποπτών καθηγητών γίνεται ηλεκτρονικά από τον ιστότοπο:

<https://arch.ict.e.uowm.gr/iproject/index.php?site/login>.

Η επίσημη ιστοσελίδα της Π.Α. είναι: <https://internship.uowm.gr/>

5.1.1 Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Οι ενέργειες που απαιτούνται για την διαδικασία ένταξης των φοιτητών/τριών σε Πρακτική Άσκηση είναι οι ακόλουθες:

Α. Ο/Η φοιτητής/τρια που επιθυμεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση, ενημερώνεται από τις ανακοινώσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης στην σελίδα <https://internship.uowm.gr/>, τότε είναι η προκαθορισμένη περίοδος υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής καθώς και το σύνδεσμο (site) όπου είναι αναρτημένη η ηλεκτρονική αίτηση.

Β. Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να γνωρίζει:

1. τα προσωπικά του/της στοιχεία καθώς και περαιτέρω στοιχεία όπως ΑΦΜ, Τρόπος απόκτησης αριθμού μητρώου ΑΜΑ ΙΚΑ. Πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να επισκεφτεί το πλησιέστερο κατάστημα ΙΚΑ είτε της μόνιμου κατοικίας του είτε της πόλης όπου εδρεύει το ίδρυμα που φοιτά και με την αστυνομική του/της ταυτότητα να υποβάλλει αίτηση ώστε να του δοθεί η ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ. Αντίγραφο της συγκεκριμένης βεβαίωσης θα πρέπει να υποβάλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μετά την επιλογή του/της φοιτητή/τριας και τη συμπλήρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έναρξη της Π.Α.
2. απαραίτητως ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να προσκομίσει στο γραφείο Π.Α. αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού οποιασδήποτε τράπεζας, αρκεί ο/η φοιτητής/τρια να είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού. Συνεπώς, απαραίτητο έγγραφο η πρώτη σελίδα του τραπεζικού βιβλιαρίου.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση της χρονικής προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, η αρμόδια επιτροπή της σχολής συνεδριάζει, αποφασίζει βάση κριτηρίων αξιολόγησης και ανακοινώνει τους πίνακες με τα ονόματα των φοιτητών/τριών που έχουν επιλεγεί για Π.Α. αλλά και των επιλαχόντων, σε περίπτωση κωλύματος του/της πρώτου/ης υποψηφίου/ας για τη θέση Π.Α.

Δ. Ο/η φοιτητής/τρια αναζητά και βρίσκει τον φορέα (Δημόσιος ή Ιδιωτικός) όπου θα εκπονήσει την πρακτική του/της άσκηση. Στην αναζήτηση αυτή μπορεί να υποστηριχθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Επίσης πληροφοριακά μπορεί να ενημερωθεί σχετικά με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης όπου είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμες την επίσημη ιστοσελίδα του Άτλας <https://atlas.grnet.gr/>.

Ο/Η φοιτητής/τρια ενθαρρύνεται να έρθει σε προσωπική επαφή και επικοινωνία με τους φορείς, να διαπραγματευτεί του όρους εργασίας, την περίοδο που θα πραγματοποιήσει την πρακτική του και να κερδίσει την εμπιστοσύνη τους.

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει υποχρέωση να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την περίοδο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης 2 μήνες πριν την έναρξή της, ώστε το γραφείο Π.Α. σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ του ΠΔΜ να ξεκινήσει τη διοικητική διαδικασία που απαιτείται για την έναρξη υλοποίησης Π.Α. εκάστοτε φοιτητή/τριας. Επιπλέον για περαιτέρω διευκρινήσεις ο φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Ε. Η διαδικασία εγγραφής απαιτεί:

1. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να εγγραφεί στο πληροφοριακό σύστημα του Άτλας: <https://submit-atlas.grnet.gr/> με το ιδρυματικό του e-mail και κωδικό.
2. Ο φορέας που επέλεξε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να δημιουργήσει λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα Άτλας ως «Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)» στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί στην Ελλάδα και να δημοσιοποιήσει την κενή θέση (ή τις κενές θέσεις) Πρακτικής Άσκησης που προσφέρει κατά την τρέχουσα περίοδο.
Μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής, σημειώνει τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης ο οποίος εμφανίζεται στην οθόνη, προκειμένου να τον γνωστοποιήσει στον/στην υποψήφιο/α ασκούμενο/η φοιτητή/τρια. Για περισσότερες πληροφορίες μπορεί να επισκέπτεται στον διαδικτυακό τόπο το σύνδεσμο <https://submit-atlas.grnet.gr/> και να επικοινωνεί με το γραφείο αρωγής χρηστών του συστήματος (τηλ. 215 215 67 80).
3. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ενημερωθεί από τον φορέα για τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης που αυτός έχει δηλώσει στο σύστημα Άτλας και άμεσα να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

ΣΤ. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι σε θέση να δεσμεύσει την θέση και να αντιστοιχίσει τον/την κάθε φοιτητή/τρια στο φορέα στον οποίο έχει δηλώσει 10 μέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.

5.1.2 Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει τις πρώτες μέρες παρουσίας του/της στον φορέα να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τον επιστημονικό υπεύθυνο/η ή επόπτη καθηγητή/τρια του/της και να ενημερώσει για την έναρξη της πρακτικής του/της. Ο /Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά με την συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα <https://internship.uowm.gr/entypa/>, όπως:

1. Απογραφικό Δελτίο Εισόδου (συμπληρώνεται με την έναρξη της πρακτικής)
2. Παρουσιολόγιο (120 ώρες/μήνα, υπογεγραμμένο από τον φορέα υποδοχής, συμπληρώνεται κατά την διάρκεια της πρακτικής)
3. Απολογιστική Έκθεση (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής)
4. Ερωτηματολόγιο Φοιτητή/τριας (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής)
5. Απογραφικό Δελτίο Εξόδου (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής)

5.1.3 Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης υποχρεούται να στείλει τα παραπάνω έντυπα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (intern@uowm.gr).

5.2 Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση

Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του ο/η φοιτητής/τρια ασφαλίζεται στο ΙΚΑ, μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος και όχι για τον κλάδο παροχών ασθένειας και μητρότητας (σε είδος και σε χρήμα). Η ασφαλιστική αυτή εισφορά καταβάλλεται από το

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες αποδίδονται τα ανάλογα ένσημα, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι ασθένειας. Οι ημέρες εργασίας τους δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση. Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών/τριων της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί η Πρακτική Άσκησή τους. Οι φοιτητές/τριες αυτοί δεν δικαιούνται δώρα και επίδομα κανονικής άδειας και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδοτικής κάλυψης.

Προσοχή: Σε κανονικές συνθήκες, το δικαίωμα των ασκούμενων φοιτητών/τριών στην ιατρική περίθαλψη εξασφαλίζεται είτε εκ της οικογένειάς τους (προστατευόμενα μέλη) είτε εκ της φοιτητικής τους ιδιότητας. Οι φοιτητές/τριες που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατοχυρώνουν το δικαίωμα αυτό καλούνται να ενημερώσουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης πριν την έναρξη της άσκησής τους.

5.3 Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης

Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να παραδώσει εμπρόθεσμα, τόσο ενδιάμεσα (για 3μηνη ΠΑ) όσο ή/και στο τέλος, μέσα σε 2 εβδομάδες όλα τα παραδοτέα του/της, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Παράλληλα με την πορεία υλοποίησης της Π.Α. αλλά και της συνέπειας των φοιτητών/τριών που αφορά την παρουσία τους στον φορέα υλοποίησης αλλά και στην υποβολή των παραδοτέων, εντύπων Π.Α. καθώς και απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας προβαίνει στην κατάθεση της αμοιβής Π.Α. σε προσωπικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας σε οποιαδήποτε τράπεζα το ποσό των 280€ ανά μήνα Π.Α. (στο ποσό των 280€ συμπεριλαμβάνεται και η ασφαλιστική κάλυψη του/της φοιτητή/τριας, ήτοι 10,11€), αρκεί ο/η φοιτητής/τρια να είναι δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού που έχει δηλώσει. Για οποιαδήποτε καθυστέρηση δεν ευθύνεται το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αλλά ούτε και ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΠΔΜ.

5.4 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

Κατά την διάρκεια της Π.Α., ο/η φοιτητής/τρια πλαισιώνεται από δύο επόπτες:

- Ο/Η «επόπτης φορέα» είναι εργαζόμενος/η στον φορέα υποδοχής του/της φοιτητή/τριας. Είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου), όσο δυνατόν πιο κοντά στον τομέα της ειδίκευσης την οποία αφορά η Π.Α.
- Ο/Η «επιστημονικά υπεύθυνος/η ή επόπτης καθηγητής/τρια» είναι μέλος του μόνιμου ή έκτακτου διδακτικού προσωπικού του ιδρύματος.

Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται 2 ημέρες τον μήνα άδεια κατά την διάρκεια της δίμηνης ή της τρίμηνης Π.Α.

Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης ή του οργανισμού, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας καθώς και ό,τι άλλο ισχύει για το προσωπικό του φορέα.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δε συμμορφώνεται με τα παραπάνω ή δημιουργεί προβλήματα καθ' οιονδήποτε τρόπο, ενημερώνεται ο/η επόπτης καθηγητής/τρια, ο/η

οποίος/α φέρνει το θέμα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ώστε να γίνουν συστάσεις για συμμόρφωσή του/της φοιτητή/τριας.

5.5 Λειτουργικότητα πράξης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι υπεύθυνο για την προετοιμασία συντονισμό, υλοποίηση και παρακολούθηση της Πράξης. Η/Ο Ιδρυματικά Υπεύθυνη/ος με εμπειρία σε οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων μπορεί να φέρει σε πέρας την διαχείριση, διοίκηση και παρακολούθηση του έργου. Η σωστή υλοποίηση της Πράξης απαιτεί τη συστηματική παρακολούθησή της, μέσω μηχανισμών επίβλεψης ως προς την προσφερόμενη ποιότητα για τους ίδιους τους φοιτητές/τριες και κατ' επέκταση για το Πανεπιστήμιο. Η προτεινόμενη μέθοδος παρακολούθησης και εποπτείας του προγράμματος της πράξης είναι η ακόλουθη:

1. Επιδίωξη της πράξης είναι οι φοιτητές/τριες να κατανοήσουν το γεγονός ότι εκπροσωπούν στους εργασιακούς χώρους, το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων και το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. Η επιτυχής παρουσία τους στους εργασιακούς χώρους ωφελεί τους ίδιους/ες, αλλά ταυτόχρονα ωφελεί και την ίδια την Πράξη καθώς αυτό αποτελεί όρο για τη συνέχιση της συνεργασίας με τον φορέα ή την επιχείρηση που προσφέρει τη θέση εργασίας. Παράλληλα, προϋπόθεση για την ομαλή ένταξή τους στο περιβάλλον που θα εργαστούν είναι η κατά το δυνατόν πληρέστερη ενημέρωση για τον φορέα ή την επιχείρηση που θα ενταχθούν, τη θέση που θα καλύψουν και τα καθήκοντα που θα έχουν.
2. Οι φοιτητές/τριες σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τις συνεργασίες αλλά και τη δικτύωσή του, τοποθετούνται στον φορέα υποδοχής (δημόσιο ή ιδιωτικό) που θα ασκηθούν. Έπειτα το γραφείο σε συνεργασία με το φορέα εκτελεί τις επιπλέον τεχνικές και διοικητικές διαδικασίες που απαιτούνται από την ημερομηνία εισόδου (Απογραφικό Δελτίο Εισόδου) του/της φοιτητή/τριας στον φορέα υποδοχής έως και την ημερομηνία εξόδου (Απογραφικό Δελτίο Εξόδου). Καθ' όλη την περίοδο της πρακτικής άσκησης υπάρχει σταδιακή επικοινωνία μεταξύ γραφείου ιδρύματος, φορέα υποδοχής και φοιτητή/τριας για την ομαλή λειτουργία αλλά και επίτευξη των στόχων του προγράμματος. Επιπρόσθετα παράλληλα ολοκληρώνονται και τα αντίστοιχα παραδοτέα της πράξης, τα οποία συνάδουν με το πλαίσιο σπουδών του ΤΕΨΜ, των γνώσεων των φοιτητών/τριων, της εξειδίκευσής τους, ως το αρχικό εφόδιο προς την είσοδο τους στην αγορά εργασίας. Εργαλεία (εκπαιδευτικά) που τους βοηθάνε είναι το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης, από τη συμπλήρωση του οποίου συγκεντρώνονται στοιχεία για την αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας για τον βαθμό ικανοποίησης από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα και για το θεσμό συνολικά. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιείται υλικό που προκύπτει από τα Ερωτηματολόγια, τις Ενδιάμεσες και Τελικές Εκθέσεις Προόδου Π.Α. αλλά και των Εντύπων Αξιολόγησης (αξιολόγηση φοιτητή/τριας, αξιολόγηση φορέα υποδοχής) και τα Τεύχη Παρακολούθησης. Επιπλέον, πραγματοποιούνται επαφές και με τις επιχειρήσεις, όπου με συνέντευξη (ή ερωτηματολόγιο) διερευνάται ο βαθμός ικανοποίησης, τα πιθανά προβλήματα και προτάσεις.

5.6 Περιγραφή προτεινόμενων ενδεικτικών δραστηριοτήτων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των συμμετεχόντων σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη χρηματοδότηση της από το ΕΣΠΑ.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ακολουθεί όλες τις δεσμεύσεις του εθνικού και του κοινοτικού πλαισίου περί δημοσιότητας και ενημέρωσης των δυνητικών ωφελουμένων και της κοινής γνώμης καθώς και ως προς τη διαδικασία που αφορά στη δημοσιοποίηση και στη διάχυση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης (Καν. (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 και Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014).

Η ιστοσελίδα της Π.Α. που πληροφορεί τους φοιτητές/τριες αλλά και το κοινό για το έργο της Π. Α. ανανεώνεται τακτικά.

Πραγματοποιούνται ενημερωτικές ημερίδες. Για την ενημέρωση του κοινού τυπώνονται αφίσες και προσκλήσεις. Γίνονται διαφημιστικές καταχωρήσεις και στέλνονται δελτία Τύπου στον τοπικό (Φλώρινα, Καστοριά, Κοζάνη) τύπο και ραδιοφωνικούς σταθμούς. Υπάρχει συνεχής επικοινωνία με παραγωγικούς φορείς και επαγγελματικές ενώσεις.

Σε κεντρικό επίπεδο μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης παρακολουθείται διαρκώς η πορεία της Π.Α.

5.7 Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ των φύλων

Η ισότητα ευκαιριών στην εκπαίδευση και η μη διάκριση αποτελεί κεντρικό στόχο της πολιτικής του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων, ΠΔΜ. Κατά την διαδικασία υλοποίησης και λειτουργίας του προγράμματος Π.Α. εφαρμόζεται η αρχή της ισότητας των φύλων καθώς όλοι οι φοιτητές/τριες, ανεξαρτήτως φύλου, αντιμετωπίζονται ισότιμα σε όλες τις δράσεις του προγράμματος.

5.8 Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, εθνικής/εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού
Τηρούνται όλες οι διαδικασίες που διασφαλίζουν τις αρχές της ισότητας των ευκαιριών και της μη διάκρισης εξαιτίας της εθνικής/εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, ιδεολογικών πεποιθήσεων, ύπαρξης αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού. Η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση των αιτουμένων συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Π.Α. απαιτεί την ύπαρξη κριτηρίων στο Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, τα οποία έχουν την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την επιλογή των φοιτητών/τριών που πρόκειται να κάνουν Π.Α. μέσω ΕΣΠΑ, εγκρίνονται και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ικανοποιούν τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αλλά και του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς την υλοποίηση του Προγράμματος Π.Α.

5.9 Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας εφαρμόζει όλα όσα ορίζει η εθνική και η κοινοτική νομοθεσία για την άρση του αποκλεισμού των ανισοτήτων και για την εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής των ΑμεΑ. Επί του προκειμένου θα πρέπει να τονίσουμε ότι:

- Τα εισαγωγικά σεμινάρια και οι ημερίδες διεξάγονται σε κτιριακές εγκαταστάσεις, οι οποίες είναι φιλικές προς τα άτομα με ειδικές ανάγκες.
- Η ιστοσελίδα της Π.Α. δίνει τη δυνατότητα στα ΑμεΑ της ίδιας πληροφόρησης με τους υπόλοιπους φοιτητές/τριες.
- Η παρακολούθηση από καθηγητή/επόπτη του φοιτητή/τριας ΑμεΑ δίνει τη δυνατότητα της άμεσης άρσης αποκλεισμού που μπορεί να παρατηρηθεί στο χώρο εκπαίδευσής του/της σε φορέα υποδοχής.
- Η παροχή δυνατότητας να ζητηθεί όποτε χρειαστεί η συνδρομή ειδικού για άτομα με ειδικές ανάγκες μιας και στο Πανεπιστήμιό Δυτικής Μακεδονίας υπάρχει 1 μέλος Δ.Ε.Π. κι ένα μέλος Ε.ΔΙ.Π με σχετικό γνωστικό αντικείμενο και 6 ακόμα μέλη Δ.Ε.Π. με γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με την ψυχολογία.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

6.1 Διαδικασία Έναρξης και Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα, προαιρετικά, να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος και σύμφωνα με τα όσα καθορίζει και προβλέπει ο κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας στο Τ.Ε.Ψ.Μ. Η πτυχιακή εργασία αποτελεί μάθημα επιλογής, είναι προαιρετική για τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος και ισοδυναμεί με 10 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η αίτηση για την ανάληψη πτυχιακής εργασίας κατατίθεται στη Γραμματεία, ύστερα από συνεννόηση με το εποπτεύον μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π ή ενός/μιας διδάσκοντα/ουσας καθηγητή/τρια του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν στο 7ο εξάμηνο το μάθημα της πτυχιακής εργασίας και να αναλάβουν ένα θέμα που εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Η πτυχιακή εκπονείται σε δυο εξάμηνα υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντα καθηγητή του Τμήματος.

Κατά την περίοδο συγγραφής της πτυχιακής εργασίας απαιτείται συνεργασία σε τακτά χρονικά διαστήματα με την επόπτρια/ τον επόπτη. Η εργασία πρέπει να ολοκληρωθεί και να παραδοθεί τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κατά την οποία οι φοιτήτριες/ φοιτητές θέλουν να βαθμολογηθούν για την πτυχιακή τους εργασία. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ανατεθεί ή να κατατεθεί πτυχιακή εργασία πέρα από αυτά τα χρονικά όρια.

Η πτυχιακή εργασία παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή στην Γραμματεία το οποίο καταχωρείται στον ηλεκτρονικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης της Σχολής. Το ηλεκτρονικό αντίτυπο παραδίδεται στην Γραμματεία του Τμήματος εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται κάθε χρόνο.

Ας σημειωθεί επίσης ότι είναι ευθύνη του/της φοιτητή/τριας να διαβάσει προσεκτικά τον οδηγό πτυχιακής του Τμήματος πριν την ανάθεση σε αυτόν πτυχιακής εργασίας αλλά και να τον συμβουλευτεί κατά την εκπόνηση της εργασίας του/της. Η σχετική αυτή υποχρέωση αναγράφεται και στο έντυπο ανάθεσης της πτυχιακής.

6.2 Διάρκεια Πτυχιακής Εργασίας

Η διάρκεια για την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας ορίζεται στα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Παράταση για μόνο ένα ακόμη επιπλέον εξάμηνο μπορεί να δοθεί σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις και μετά από εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας και έγκριση από το Τμήμα.

Με την υπογραφή της αίτησης ανάθεσης ο/η φοιτητής/τρια δεσμεύεται με το θέμα της πτυχιακής για 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα, δηλαδή το εξάμηνο ανάθεσης και το επόμενο και δεν απαιτείται να αιτηθεί στο διάστημα αυτό ανανέωση της πτυχιακής. Το αργότερο μέχρι τη λήξη του επόμενου του εξαμήνου ανάθεσης θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να έχει καταθέσει στην Γραμματεία την πτυχιακή του/της εργασία (συνήθως κατά τους μήνες Σεπτέμβριο και Φεβρουάριο που ορίζονται ως οι μήνες κατάθεσης των πτυχιακών εργασιών) αφού έχει πρώτα λάβει την έγκριση κατάθεσης της από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτος ο χρόνος των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων για την κατάθεση της εργασίας προς παρουσίαση, τότε ο φοιτητής θα πρέπει να μπει σε διαδικασία αναζήτησης νέου θέματος, εκτός αν ο/η επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια κρίνει ότι η εργασία βρίσκεται σε προχωρημένο στάδιο ολοκλήρωσης και προτείνει στο Τμήμα την παράταση του θέματος πτυχιακής **για ένα μόνο εξάμηνο** στο οποίο ο φοιτητής πρέπει να ολοκληρώσει και να καταθέσει την εργασία του **χωρίς δυνατότητα άλλης παράτασης**. Στην περίπτωση που ο/η επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια προτείνει την παράταση του θέματος, θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να καταθέσει στην Γραμματεία έντυπο ανανέωσης της πτυχιακής του εργασίας υπογεγραμμένο και από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια όπου θα εκθέτει ο/η επιβλέπων/ουσα τους λόγους για την παράταση του θέματος της εργασίας.

Σε διαφορετική περίπτωση όπου ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει ολοκληρώσει την πτυχιακή του μέχρι το χρονικό διάστημα που υποχρεούται να επιλέξει νέο θέμα ακολουθώντας την διαδικασία ανάθεσης πτυχιακής από την αρχή.

Μετά το πέρας του χρόνου ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας το θέμα διαγράφεται και χωρίς άλλες ενέργειες αποσυνδέεται από τον/την φοιτητή/τρια και ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να αναζητήσει νέο θέμα.

6.3 Αξιολόγηση Πτυχιακής Εργασίας

Η επιτροπή αξιολόγησης αποτελείται από: α) τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και β) δύο ακόμη καθηγητές/τριες του Τμήματος. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης της πτυχιακής εργασίας συνεδριάζει η επιτροπή εξέτασης και αποφασίζει για τον βαθμό της εργασίας καθώς και για τις αλλαγές που θα πρέπει να γίνουν στο τελικό κείμενο της εργασίας για τις οποίες θα ενημερώσει ο/η επιβλέπων/ουσα τον/την φοιτητή/τρια. Οι αξιολογητές συμπληρώνουν το Έντυπο Αξιολόγησης βαθμολογώντας την πτυχιακή εργασία. Ο τελικός βαθμός της πτυχιακής εργασίας είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Η βαθμολογία της πτυχιακής αντανακλά την ποιότητα εργασίας του/της φοιτητή/τριας καθώς και την συμβολή του/της σε νέα γνώση στο ερευνητικό πεδίο της Επικοινωνίας και των Ψηφιακών Μέσων.

6.3.1 Κριτήρια Αξιολόγησης

Κριτήρια που συνήθως λαμβάνει υπόψη η επιτροπή για το γραπτό κείμενο της εργασίας είναι:

- η εστίαση του κειμένου στη διερεύνηση ενός ερωτήματος, μιας υπόθεσης, ενός προβληματισμού,
- η χρήση επιστημονικών μεθόδων ανάλυσης,
- η αναζήτηση και επεξεργασία πρωτογενών πηγών,
- η τεκμηριωμένη και εμπειριστατωμένη ερευνητική μέθοδος που ακολουθήθηκε,
- η ξεκάθαρη ανάπτυξη των μεθόδων και η αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας ώστε να υπάρχει η δυνατότητα σε κάποιον να επιβεβαιώσει η να επαναλάβει την έρευνα,
- η αντικειμενική παρουσίαση των αποτελεσμάτων,
- η πειστική εξήγηση ότι η έρευνα βασίζεται σε αληθινά στοιχεία, χωρίς αλλοιώσεις ή παραποιήσεις αποτελεσμάτων,
- η δομή και η ποιότητα του γραπτού κειμένου ώστε να διαβάζεται εύκολα, κατανοητά και να προσφέρει στον αναγνώστη ουσιαστική γνώση,
- η διεξοδική ανασκόπηση της ελληνικής και ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας για την κάλυψη της θεωρίας του θέματος με εκτεταμένη μεν, αλλά εύστοχη βιβλιογραφία,
- η χρήση αξιόπιστων βιβλιογραφικών αναφορών όπως άρθρα επιστημονικών περιοδικών τα οποία αναλογικά θα πρέπει να αποτελούν το μεγαλύτερο μέρος της βιβλιογραφίας,
- η ακρίβεια των βιβλιογραφικών στοιχείων στην παράθεση βιβλιογραφικών αναφορών ώστε να είναι δυνατός ο εντοπισμός της,
- η αλληλουχία των συλλογισμών μέσα σε κάθε κεφάλαιο και ανάμεσα στα κεφάλαια ώστε να είναι αιτιολογημένη η μετάβαση μεταξύ των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων της εργασίας,
- η πρωτοτυπία των συλλογισμών,
- η σύνδεση των αποτελεσμάτων της έρευνας με αποτελέσματα άλλων ερευνητών και η σύγκριση τους,
- η ενδεχόμενη συνεισφορά της εργασίας στο πεδίο έρευνας και η σημαντικότητα των αποτελεσμάτων,
- η αυθεντικότητα της εργασίας και η απόδειξη ότι η εργασία είναι προϊόν του φοιτητή/τριας και όχι προϊόν λογοκλοπής ή αντιγραφής ή εργασίας άλλου προσώπου,
- η έλλειψη αντιγραφής άλλων ερευνητών χωρίς αναφορά στο έργο τους,
- η ανάπτυξη κατάλληλων ερευνητικών δεξιοτήτων από τον/την φοιτητή/τρια, κατάλληλης βιβλιογραφικής επισκόπησης του θέματος καθώς και η διαπίστωση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει την δυνατότητα μελλοντικά στον επαγγελματικό του/της τομέα να ανταποκριθεί στην διερεύνηση ερωτημάτων και υποθέσεων εργασίας με αντικειμενικό και επιστημονικό τρόπο,
- η ορθή διατύπωση του κειμένου και η έλλειψη ορθογραφικών και συντακτικών λαθών,
- η συμμόρφωση με τους τεχνικούς κανόνες γραφής της εργασίας.

Στην προφορική παρουσίαση δίνεται βαρύτητα στη συνοπτική παρουσίαση της εργασίας με επίκεντρο τα κύρια σημεία, τη χρήση οπτικοακουστικών μέσων ή/και διαφανειών ως βοηθήματα προφορικής παρουσίασης, την άνεση και αυτοπεποίθηση του/της φοιτητή/τριας με την ανάπτυξη του θέματος, την παρουσίαση ξεκάθαρων στόχων της εργασίας, την παρουσίαση ξεκάθαρης μεθοδολογίας, την παρουσίαση συμπερασμάτων που τεκμηριώνονται από τα στοιχεία που παρουσιάστηκαν, τη δημιουργία ενδιαφέροντος στο ακροατήριο γύρω από το θέμα, την οπτική επαφή του φοιτητή/τριας με το κοινό, την ολοκλήρωση της παρουσίας μέσα στα επιτρεπτά χρονικά όρια (15 λεπτά) καθώς και την ικανοποιητική ανταπόκριση στις ερωτήσεις που θα τεθούν.

Σε περίπτωση που η επιτροπή κρίνει την πτυχιακή ως ανεπαρκή και μη προβιβάσιμο ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να ξεκινήσει εκ νέου την διαδικασία ανάθεσης της πτυχιακής με νέο θέμα.

6.3.2 Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή αποτελεί ιδιαίτερα σοβαρό παράπτωμα με πειθαρχικές και ποινικές προεκτάσεις ανάλογα τη βαρύτητα του παραπτώματος. Η ελάχιστη ποινή σε περίπτωση διαπίστωσης λογοκλοπής είναι ο μηδενισμός της εργασίας σε οποιοδήποτε στάδιο διαπιστωθεί η λογοκλοπή, ακόμη και μετά την λήψη πτυχίου με αντίκτυπο την ανάκληση του τίτλου σπουδών.

Η εργασία επίσης μηδενίζεται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η πτυχιακή δεν αποτελεί προϊόν εργασίας του/της φοιτητή/τριας που την παρουσιάζει (ή των φοιτητών/τριών σε περίπτωση ομαδικής εργασίας).

Σε κάθε περίπτωση μηδενισμού ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να αναλάβει ξανά το ίδιο ή παρεμφερές θέμα ούτε να έχει τον/την ίδιο/α επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Το Τμήμα Ε.Ψ.Μ. χρησιμοποιεί ειδικό λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής και το οποίο παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. Το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής είναι ένα λογισμικό αντιπαραβολής κειμένων. Αντιπαραβάλλει τα υπό κατάθεση κείμενα των εργασιών και άρθρων με κείμενα από το διαδίκτυο, με δημοσιευμένες εργασίες (όπως άρθρα περιοδικών και βιβλίων), με τις εργασίες που έχουν κατατεθεί στη βάση του λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής από άλλους φοιτητές και με τις εργασίες που υπάρχουν στα ιδρυματικά αποθετήρια. Επίσης, ανιχνεύει πιθανή λογοκλοπή και σε μεταφρασμένο κείμενο.

Μέχρι στιγμής, πρόσβαση στο λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής έχουν 14 ανώτατα ιδρύματα και η βάση θα είναι κοινή (ΕΚΠΑ, ΑΠΘ, ΕΜΠ, Πολυτεχνείο Κρήτης, Πανεπιστήμιο Πατρών, Θεσσαλίας, Πελοποννήσου, Αιγαίου, Πειραιώς, Δυτικής Μακεδονίας, Δημοκρίτειο, Οικονομικό, Ανοικτό Πανεπιστήμιο και Χαροκόπειο).

Δικαίωμα χρήσης του λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Το ανώτατο αποδεκτό ποσοστό ομοιότητας μιας εργασίας είναι έως 25% (ένα χαμηλό ποσοστό μπορεί να προκύψει από την παράθεση ορισμών μέσα στην εργασία). Αντίθετα, αν εντοπιστεί τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια πολύ υψηλό ποσοστό λογοκλοπής σε μια εργασία (π.χ. μεγαλύτερο του 50%) θα πρέπει να την κρίνει ως απορριπτέα. Επιπλέον, ακόμη και αν το ποσοστό είναι μικρότερο, απορριπτέα κρίνεται και μια εργασία που

παραθέτει ολόκληρες ενότητες ή κεφάλαια από κάποια πηγή χωρίς να την κατονομάζει μέσα στο κείμενο.

Κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων παρουσίασης πτυχιακής εργασίας (για το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο) και πριν το τέλος της προθεσμίας, όπως αυτή ορίζεται και εγκρίνεται από την Συνέλευση το Τ.Ε.Ψ.Μ., θα πρέπει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια να εκδώσει και αποστείλει στην Γραμματεία την αναφορά λογοκλοπής ούτως ώστε να προχωρήσει μια πτυχιακή εργασία για παρουσίαση.

ΑΡΘΡΟ 7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

7.1 Χρονική διάρθρωση των σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμήνων και ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ανέρχεται σε οκτώ (8).

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, στο χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας και τουλάχιστον δύο (2) για κάθε εξεταστική περίοδο.

Σε περίπτωση που για κάποιο λόγο δεν πραγματοποιηθούν μαθήματα, προβλέπεται στο τέλος του εξαμήνου μία εβδομάδα κατά την οποία πραγματοποιούνται αναπληρώσεις των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω έκτακτων περιστατικών και συγκυριών, οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να δηλώσουν στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και το σύνολο των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν από υπαιτιότητα του/της διδάσκοντα/ουσας ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται.

7.2 Διακοπές μαθημάτων και αργίες

Τα μαθήματα διακόπτονται:

- από την παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και 8 Ιανουαρίου (διακοπές των Χριστουγέννων)
- από την Πέμπτη της Τυροφάγου μέχρι και την επομένη της Καθαρής Δευτέρας (διακοπές της Αποκριάς)
- από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά (διακοπές του Πάσχα)
- την ημέρα των γενικών φοιτητικών εκλογών
- την ημέρα των πρυτανικών εκλογών

Επίσης, μαθήματα δεν γίνονται και κατά τις παρακάτω αργίες:

- εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου

- επέτειος της απελευθέρωσης της Καστοριάς, 11 Νοεμβρίου
- επέτειος του Πολυτεχνείου, 17 Νοεμβρίου
- εορτή των Τριών Ιεραρχών, 30 Ιανουαρίου
- εθνική επέτειος της 25ης Μαρτίου
- 1η Μαΐου
- του Αγίου Πνεύματος

Οι μήνες Ιούλιος και Αύγουστος ορίζονται ως περίοδος θερινών διακοπών.

7.3 Δήλωση μαθημάτων

Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από το Τμήμα να εγγράφεται δηλώνοντας ηλεκτρονικά (<https://students.uowm.gr/>) τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Η δήλωση του/της φοιτητή/τριας δεν μπορεί να περιλαμβάνει μάθημα αλληλουχίας που έχει προαπαιτούμενο εφόσον δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς στο προαπαιτούμενο μάθημα. Η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριων σε κάθε εξάμηνο αποτελεί απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί/ές στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρείται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Σε κάθε δήλωση ο αριθμός των μαθημάτων που μπορεί να δηλώσει ένας/μία φοιτητής/τρια δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα $n+3$ όπου n είναι ο αριθμός των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης και επιπλέον τρία (3) οφειλόμενα μαθήματα από προηγούμενα έτη.

7.4 Οργάνωση διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων, μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τις αίθουσες διδασκαλίας.

Η Συνέλευση του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου αποφασίζει για τα Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα που θα προσφερθούν στο εξάμηνο για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες. Η διδασκαλία των Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική εφόσον εγγραφούν δέκα άτομα στο καθένα. Η Συνέλευση αποφασίζει αν θα πρέπει να διδαχθεί μάθημα Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό και με λιγότερους από δέκα φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ες μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένα Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

7.5 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση των υποχρεωτικών μαθημάτων, των κατ' Επιλογή Υποχρεωτικών μαθημάτων που ορίζονται για κάθε εξάμηνο (εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών) του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των μαθημάτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται για το Χειμερινό και το Εαρινό εξάμηνο, πριν την έναρξη του αντίστοιχου εξαμήνου, γνωστοποιείται εγκαίρως στους/στις φοιτητές/τριες και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να χρησιμοποιούν για το σκοπό αυτό τη βιβλιοθήκη, τα αναγνωστήρια και τον υπόλοιπο εξοπλισμό του Τμήματος και της Σχολής. Η συνολική απασχόληση των φοιτητών/τριών σε παραδόσεις, εργαστήρια, φροντιστήρια και πρακτικές ασκήσεις εντάσσεται στο συνολικό φόρτο εργασίας εξαμήνου που απονέμεται με το σύστημα πιστωτικών μονάδων.

Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει σ' αυτά αριθμό παρουσιών που να αντιστοιχεί στο 75% τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των ωρών διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος.

Όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι αδυναμίας παρακολούθησης των σπουδών, ο/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή των σπουδών του. Ο χρόνος αναστολής των σπουδών δεν προσμετράται στο χρόνο παραμονής του (τέσσερα χρόνια) στο τμήμα προκειμένου να λάβει πτυχίο.

7.6 Έλεγχος των γνώσεων – εξετάσεις

Η αξιολόγηση της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας βασίζεται κυρίως στην τελική εξέταση μετά τη λήξη του εξαμήνου. Η εξέταση μπορεί να είναι – κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας – γραπτή ή προφορική. Η αξιολόγηση της επίδοσης μπορεί να στηρίζεται και σε γραπτή εργασία ή/και σε εργαστηριακές, φροντιστηριακές ή/και πρακτικές ασκήσεις. Ο/Η διδάσκων/ουσα δικαιούται να απαλλάξει φοιτητές/τριες από την τελική εξέταση, εφόσον έχει προηγηθεί επαρκής συνεχιζόμενος έλεγχος (διαμορφωτικού τύπου αξιολόγηση) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και με την προϋπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση ο/η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να ενημερώσει τους φοιτητές/τριες στην αρχή κάθε εξαμήνου για τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος.

Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου, για τα μαθήματα που διδάχτηκαν στο χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, αντίστοιχα, και τον Σεπτέμβριο για τα δηλωθέντα μαθήματα από τους φοιτητές/τριες το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, στα οποία απέτυχαν στις προηγούμενες δύο εξεταστικές.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, χειμερινού και εαρινού, ενώ κατά τις περιόδους

Ιανουαρίου – Φεβρουαρίου και Ιουνίου μόνο στα μαθήματα του αντίστοιχου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα και στις δυο εξεταστικές περιόδους (στο τέλος του εξαμήνου και στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου), ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει και να το παρακολουθήσει ξανά σε επόμενο εξάμηνο, ώστε να αποκτήσει εκ νέου το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας σε Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο. Εάν, ωστόσο, αυτό δεν προσφέρεται, τότε μπορεί να αντικατασταθεί με ένα μάθημα της ίδιας κατηγορίας μαθημάτων.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τα οκτώ υποχρεωτικά εξάμηνα σπουδών μπορούν να εξεταστούν σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν και διδάσκονται στο τρέχον εξάμηνο. Στην περίπτωση αυτή, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να υποβάλουν δήλωση στην αρχή του εξαμήνου.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων να:

- έχουν μαζί τους ακαδημαϊκή ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μη φέρνουν στο χώρο εξέτασης ροφήματα και τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους,
- να σέβονται την ομαλή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και να μην την διαταράσσουν καθ' οιονδήποτε τρόπο

Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1), έχει τη δυνατότητα με αίτησή του, και απόφαση του/της Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών/τριων της οικείας Σχολής, οι οποίοι/ες έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/στην Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού) μετά από αίτηση βελτίωσης βαθμού, που υποβάλλουν προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η επανεξέταση επιτρέπεται κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, πριν την υποβολή αίτησης ορκωμοσίας και αφού θα έχουν ολοκληρωθεί οι υποχρεώσεις του/της φοιτητή/τριας με βάση το πρόγραμμα σπουδών του. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να επανεξεταστεί σε έως δύο (2) μαθήματα του προγράμματος σπουδών που δεν έχουν εργαστηριακό μέρος. Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης ισχύει μόνο ο δεύτερος.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου υπ' αριθμό 4777 για τους/τις φοιτητές/τριες που εισάγονται στα Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 και ύστερα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης

διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων των παραγράφων του άρθρου 34, η κοσμητεία της σχολής εκδίδει πράξη διαγραφής. Για τους/τις φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι. κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος και δεν έχουν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022. Οι φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι., κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, και έχουν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, ο οποίος εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 χωρίς την προβλεπόμενη στην προσαύξηση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών εξαμήνων.

7.7 Βαθμολογία

Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται και αποτυπώνεται με βαθμούς. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιας ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Ελάχιστος ικανοποιητικός βαθμός είναι το πέντε (5).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος υποβοήθησης διδασκαλίας (classweb) (<https://classweb.uowm.gr/>), και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το πολύ μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την εξέταση του μαθήματος. Επανεξέταση ή αναθεώρηση του αποτελέσματος δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει επανεξέταση σε μάθημα σε περίπτωση αποτυχίας ποσοστού μεγαλύτερου του 85% των φοιτητών που εξετάστηκαν.

Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης σε συνεχές επίπεδο επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμός των ανωτέρω. Στην περίπτωση που, για τη διδασκαλία μαθημάτων ή εργαστηρίων οι φοιτητές/τριες έχουν ενταχθεί σε ομάδες, διασφαλίζεται η ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης. Οι τρόποι αξιολόγησης των μαθημάτων πρέπει να αναφέρονται στο περίγραμμα των μαθημάτων καθώς και στο eclass.

Στους/στις φοιτητές/τριες που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους, σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης εφόσον ο φόρτος εργασίας του μαθήματος του Τμήματος Προέλευσης είναι ίδιος ή μεγαλύτερος από τον φόρτο εργασίας του μαθήματος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

7.8 Αναγνώριση μαθημάτων

Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα δύνανται να αιτηθούν αναγνώριση έως 10 μαθημάτων, τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής και ο φόρτος εργασίας τους είναι ο ίδιος ή μεγαλύτερος από αυτόν που αντιστοιχεί στα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/στην υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

7.9 Αναγνώριση μαθημάτων από πανεπιστήμια του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus

Για όσους έχουν παρακολουθήσει ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, όπως το ERASMUS, αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, αφού μετατραπεί στην βαθμολογική κλίμακα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, αναγνωρίζονται στον/στην φοιτητή/τρια τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος αφού αντιστοιχηθούν με μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος σύμφωνα πάντα με τη συμφωνία μάθησης (learning agreement) που έχει συνάψει ο/η φοιτητής/τρια.

7.10 Αναγνώριση μαθημάτων σε φοιτητές/τριες από μετεγγραφή

Οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται έπειτα από μετεγγραφή από άλλο πανεπιστήμιο μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους. Στα μαθήματα αυτά θα πρέπει να αντιστοιχεί ο ίδιος ή μεγαλύτερος φόρτος εργασίας από αυτόν που αντιστοιχεί στα αντίστοιχα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Είναι δυνατόν συνδυασμός μαθημάτων των οποίων τα περιεχόμενα αντιστοιχούν στο περιεχόμενο των μαθημάτων του Τμήματος να αναγνωριστούν από τη Συνέλευση του Τμήματος. Αρμόδιο όργανο για την αναγνώριση είναι η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

7.11 Αναγνώριση μαθημάτων σε φοιτητές από κατατακτήριες εξετάσεις

Οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους εφόσον συγκέντρωσαν στα μαθήματα αυτά βαθμολογία μεγαλύτερη του πέντε στα δέκα. Οι κατατασσόμενοι/ες δύνανται να απαλλαγθούν από την εξέταση μαθημάτων του Τμήματος υποδοχής που διδάχτηκαν και εξετάστηκαν επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσης, του ίδιου κύκλου σπουδών με αυτό του Τμήματος υποδοχής,

ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε. Στα μαθήματα αυτά θα πρέπει να αντιστοιχεί ο ίδιος ή μεγαλύτερος φόρτος εργασίας από αυτόν που αντιστοιχεί στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Είναι δυνατόν συνδυασμός μαθημάτων των οποίων τα περιεχόμενα αντιστοιχούν στο περιεχόμενο των μαθημάτων να αναγνωριστούν από τη Συνέλευση του Τμήματος. Αρμόδιο όργανο για την αναγνώριση είναι η Συνέλευση του Τμήματος έπειτα από σχετική αίτηση του/της φοιτητή/τρια και θετική εισήγηση που καταθέτει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος για την αντιστοιχία του περιεχομένου του μαθήματος και του φόρτου εργασίας. Σε κάθε περίπτωση, για τους/τις φοιτητές/τριες από κατάταξη δεν μπορούν να αναγνωριστούν από το Τμήμα προέλευσης στο Τμήμα υποδοχής μαθήματα περισσότερα από δέκα (10) εξαιρουμένων των μαθημάτων που εξετάστηκαν για την κατάταξη τους. Μετά την αναγνώριση των μαθημάτων του/της, ο φοιτητής/τρια εγγράφεται στο πρώτο εξάμηνο σπουδών.

7.12 Πτυχίο – βαθμός πτυχίου και τρόπος υπολογισμού

Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, έχει συμπληρώσει οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών και έχει συγκεντρώσει διακόσιες σαράντα πιστωτικές μονάδες (240 ECTS).

Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε: Άριστα από 8,50 μέχρι 10, Λίαν Καλώς από 6,50 έως 8,49 και Καλώς από 5 έως 6,49.

Στους φοιτητές/τριες που συμπληρώνουν τις προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση των σπουδών τους απονέμεται ο ακαδημαϊκός τίτλος του πτυχιούχου: Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων.

Ο απονεμόμενος τίτλος σπουδών είναι 6ου επιπέδου προσόντων του εθνικού πλαισίου προσόντων, του ευρωπαϊκού πλαισίου προσόντων δια βίου μάθησης και του πλαισίου προσόντων του ευρωπαϊκού χώρου ανώτατης εκπαίδευσης

Ο βαθμός πτυχίου θα υπολογίζεται βάσει των πιστωτικών μονάδων ECTS και του βαθμού κάθε μαθήματος ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Θα λαμβάνονται υπόψη οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος, καθώς και ο βαθμός του.

Θα πολλαπλασιάζεται ο βαθμός του κάθε μαθήματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για παράδειγμα:

ΜΑΘΗΜΑ 1 (ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ-ECTS :3, ΒΑΘΜΟΣ:10) Γινόμενο: $3 \times 10 = 30$

ΜΑΘΗΜΑ 2 (ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ-ECTS :4, ΒΑΘΜΟΣ:8) Γινόμενο: $4 \times 8 = 32$

Στην συνέχεια: α) αθροίζονται τα γινόμενα όλων των μαθημάτων που βαθμολογούνται, β) αθροίζονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) όλων των μαθημάτων που έχουν βαθμό, γ) διαιρείται το άθροισμα των γινομένων με το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων που βαθμολογούνται.

Το ηλικίο της διαίρεσης είναι ο βαθμός του πτυχίου, ο οποίος περιλαμβάνει δύο (2) δεκαδικά ψηφία (XX,XX).

Βαθμός Πτυχίου = (Βαθμός Μαθήματος 1 x ECTS Μαθήματος 1 + Βαθμός Μαθήματος 2 x ECTS Μαθήματος 2 + ... +Βαθμός Μαθήματος ν x ECTS Μαθήματος ν) / (Συνολικός Αριθμός ECTS μαθημάτων) που βαθμολογούνται για την λήψη του Πτυχίου

Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Το πιστοποιητικό αυτό επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου, ο/η φοιτητής/τρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

7.13 Καθομολόγηση πτυχιούχου

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε με επιτυχία τις σπουδές του και έλαβε πτυχίο δίνει καθομολόγηση ενώπιον του/της Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του/της Προέδρου του Τμήματος. Η καθομολόγηση έχει ως εξής:

«Του διπλώματος (του πτυχίου) αξιωθέντες διαβεβαιούμεν επί τιμή και συνειδήσει ημών προ του Πρυτάνεως και του Προέδρου του Τμήματος και πίστιν καθομολογούμεν τηνδε:

Από του ιερού περιβόλου του σεπτού τούτου τεμένουσ των μουσών εξερχόμενοι κατ' επιστήμην βιωσόμεθα ασκούντες ταύτην δίκην θρησκείας εν πνεύματι και αληθεία. Ούτω χρήσιμους ημάς αυτούς καταστήσομεν προς άπαντας τους δεομένους της ημών αρωγής και εν πάση ανθρώπων κοινωνία αεί προς ειρήνην και χρηστότητα ηθών συντελέσομεν βαίνοντες εν ευθεία οδώ προς την αλήθειαν και το δίκαιον αποβλέποντες και τον βίον ανυψούντες εις τύπον αρετής υπό την σκέπην της σοφίας. Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούσι εϊη ημίν εν των βίων βοηθός ή ευλογία των ημετέρων καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων»

Η ορκωμοσία γίνεται δύο (2) φορές τον χρόνο σε ειδική τελετή ενώπιον των πρυτανικών αρχών, του/της Κοσμήτορα, του/της Προέδρου του Τμήματος, των Μελών ΔΕΠ του Τμήματος και των Γραμματέων, με την απαραίτητη παρουσία των αποφοίτων.

Ο/Η πτυχιούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα βεβαίωσης περάτωσης σπουδών, τίτλου σπουδών ή αναλυτικής βαθμολογίας, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

Σύμφωνα με τις αποφάσεις Γ16/Σ117/29-07-2020 και ΣΤ1/Σ121/17-09-2020 αποφάσεις της Συγκλήτου προκειμένου να εκδοθούν και να χορηγηθούν ο πάπυρος καθώς και επιπλέον αντίγραφα πτυχίου ή πιστοποιητικού τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να έχει καταβάλει σχετικό παράβολο.

7.14 Σπουδές στο Εξωτερικό – Το Πρόγραμμα ERASMUS

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων συνεργάζεται στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ για την ανταλλαγή φοιτητών/ριών και διδακτικού προσωπικού με τα Α.Ε.Ι. του εξωτερικού με τα οποία έχει συνυπογράψει αμοιβαία συμφωνία μάθησης. Τα ιδρύματα

ανταλλαγής μεταβάλλονται με βάση την ανανέωση ή μη και την σύναψη νέων συμφωνιών μάθησης. Οι φοιτητές/τριες της του Τμήματος μπορούν να σπουδάσουν σε ένα από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα για το χρονικό διάστημα που έχει προβλεφθεί από τη συμφωνία μεταξύ των πανεπιστημίων.

Για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα είναι απαραίτητη η γνώση της αντίστοιχης ξένης γλώσσας ή της αγγλικής κατά περίπτωση, σε βαθμό που να επιτρέπει την ανταπόκριση των φοιτητών/τριών στις υποχρεώσεις τους στο πανεπιστήμιο υποδοχής. Τα κριτήρια συμμετοχής και επιλεξιμότητας των φοιτητών/τριών καθορίζονται με την υπ. αριθμ. 14/13-1-2016 απόφαση της Σύγκλητου του ΠΔΜ. Αναλυτικότερα τα κριτήρια συμμετοχής αναφέρονται στο παράρτημα Α, ενώ τα κριτήρια επιλογής στο παράρτημα Β.

Μετά την επιστροφή τους από το εξωτερικό, οι φοιτητές/τριες κατοχυρώνουν τις σπουδές (μαθήματα και αντίστοιχα ECTS) που έχουν περατώσει επιτυχώς στο ίδρυμα υποδοχής, επειδή έχει εξασφαλιστεί η δημιουργία του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς ECTS και στα δύο τμήματα.

Για λόγους διευκόλυνσης της μετακίνησης των φοιτητών/τριών διευκρινίζεται ότι για τα μαθήματα που κατοχύρωσαν στο εξωτερικό γίνεται αντιστοίχιση με μαθήματα του προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων μετά από σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων και απόφαση της ΓΣ. Για όσα μαθήματα δεν είναι δυνατή η εν λόγω αντιστοίχιση μπαίνουν με τους ξένους τίτλους στην αναλυτική βαθμολογία και στο παράρτημα διπλώματος.

Για τις μετακινήσεις του χειμερινού ή/και του εαρινού εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους οι αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά (αίτηση, αναλυτική βαθμολογία, σύντομο βιογραφικό και πιστοποιήσεις γλωσσομάθειας) υποβάλλονται ηλεκτρονικά τους πρώτους μήνες του ημερολογιακού έτους (στην ετήσια προκήρυξη καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία. Η κατάσταση με τα ονόματα των μετακινούμενων φοιτητών/τριών ανακοινώνεται έγκαιρα από τους/τις υπεύθυνους/ες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Τμήματος.

Ο χρόνος των αιτήσεων στα Πανεπιστήμια υποδοχής (εφ' όσον ο/η υποψήφιος/α επιλεγεί) υπολογίζεται μεταξύ Απριλίου και Μαΐου για τους/τις φοιτητές/τριες που θα μετακινηθούν σε πανεπιστήμιο του εξωτερικού το χειμερινό εξάμηνο και μέχρι τέλη Νοεμβρίου για μετακινήσεις στο εαρινό εξάμηνο. Η διαδικασία επιλογής γίνεται σύμφωνα με τα ενιαία κριτήρια που αποφασίζει η Σύγκλητος για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

Επίσης, στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+, δίνεται η δυνατότητα σε προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες καθώς και στους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες, του Τμήματος, να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση στο εξωτερικό σε Πανεπιστήμια/Επιχειρήσεις/Οργανισμούς με υποτροφία κινητικότητας.

7.15 Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης

Τα Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης εντάσσονται σ' ένα πλαίσιο δράσης που αποσκοπεί στη διαμόρφωση μιας νέας αντίληψης για την παιδεία και στην αλλαγή και βελτίωση της κουλτούρας του/της Έλληνα/Ελληνίδας πολίτη. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων έχοντας υπόψη ότι η Δια Βίου Μάθηση συμπεριλαμβάνει όλες τις

βαθμίδες εκπαίδευσης με αφετηρία την προσχολική αγωγή συμβάλλει σημαντικά μέσα από την οργάνωση και συγκρότηση Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης στη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση ενηλίκων, οδηγώντας στην απόκτηση πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο. Η οργάνωση των Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης ακολουθεί τις κείμενες διατάξεις του ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΔΜ.

ΑΡΘΡΟ 8. ΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

8.1 Σίτιση

1. Δωρεάν σίτιση παρέχεται σε προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Σε εφαρμογή των παραπάνω και για την εξασφάλιση υγιεινής τροφής σε καθαρό και ευπρεπές περιβάλλον λειτουργεί στο Ίδρυμα εστιατόριο. Το εστιατόριο λειτουργεί πρωί, μεσημέρι και βράδυ, όλες τις ημέρες, εκτός από τις διακοπές (Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαίρι).
3. Στο εστιατόριο σιτίζονται δωρεάν όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του Ιδρύματος με σχετικά χαμηλό οικογενειακό εισόδημα. Για το σκοπό αυτό εκδίδεται η κάρτα σίτισης. Οι κάρτες θεωρούνται από τις Γραμματείες των Τμημάτων.
4. Για τους/τις φοιτητές/τριες που δεν προβλέπεται δωρεάν σίτιση, είναι δυνατή η σίτιση στο εστιατόριο, με μια οικονομική επιβάρυνση. Στόχος του Ιδρύματος είναι η σίτιση όλων των φοιτητών/τριών, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση, και προς την κατεύθυνση αυτή κινούνται οι ενέργειες των αρμοδίων οργάνων.
5. Η λειτουργία του εστιατορίου παρακολουθείται και ελέγχεται από υγειονομικής πλευράς από Επιτροπή Σίτισης που ορίζεται από την Κοσμητεία και τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

8.2 Στέγαση

Η Καστοριά, στην οποία εδρεύει το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων, δεν διαθέτει ακόμα Φοιτητικές Εστίες.

8.3 Μετακινήσεις

Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα των φοιτητών/τριών λειτουργεί και ως δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου, κοινώς «φοιτητικό πάσο». Το δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου, χορηγείται σε φοιτητές/τριες του Τ.Ε.Ψ.Μ., και εξασφαλίζει έκπτωση σε αστικά και υπεραστικά ΜΜΜ.

ΑΡΘΡΟ 9. Η ΑΣΚΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ Ε.Ψ.Μ.

9.1 Οργάνωση και Διοίκηση του Τμήματος Ε.Ψ.Μ.

Α. Η οργάνωση και η λειτουργία του Τ.Ε.Ψ.Μ. διέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Β. Η διοικητική πρακτική στο Τ.Ε.Ψ.Μ. στηρίζεται στην παραδοσιακή ακαδημαϊκή ελευθερία κατά την άσκηση των καθηκόντων και την ευρύτερη δυνατή συναίνεση κατά τη λήψη των αποφάσεων.

Γ. Το Τ.Ε.Ψ.Μ. θεσμοθετεί την ανά τακτά χρονικά διαστήματα εσωτερική και εξωτερική αποτίμηση-αξιολόγηση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και των παρεχόμενων υπηρεσιών σε επίπεδο Τμήματος, θεωρώντας ότι το προϊόν μιας πλήρους και αντικειμενικής αποτίμησης-αξιολόγησης αποτελεί την απαραίτητη υποδομή της Διοίκησης, της ακαδημαϊκής μονάδας και των υπηρεσιών για τον ορθολογικό στρατηγικό σχεδιασμό των λειτουργιών και της ανάπτυξής του.

9.2 Όργανα Διοίκησης του Τ.Ε.Ψ.Μ. (Ν.4485/17)

Η σύνθεση, συγκρότηση και οι αρμοδιότητες των Σ.Ο.Δ., η θητεία των μελών τους, καθώς και οι εν γένει κανόνες λειτουργίας τους ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Τα Σ.Ο.Δ. είναι κατά ιεραρχική σειρά:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος
2. Η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος
3. Ο/Η πρόεδρος του Τμήματος

9.3 Σύγκληση των Συνελεύσεων

Α. Οι συνελεύσεις συγκαλούνται τακτικά με συχνότητα που καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και εκτάκτως όποτε προκύπτει ανάγκη. Για το μέγεθος και τις δραστηριότητες του Τ.Ε.Ψ.Μ. η συχνότητα σύγκλησης καθενός Σ.Ο.Δ. δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη της μίας φορές ανά μήνα.

Β. Η σύγκληση των συνελεύσεων γίνεται με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος, ο/η οποίος/α καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη (Η.Δ.), ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής/τρια άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.

Γ. Η πρόσκληση των μελών των ΓΣ, με συνημμένη την Η.Δ. και τις εισηγήσεις, κοινοποιείται με ευθύνη της γραμματείας του οργάνου στα μέλη τους τουλάχιστον δύο εργάσιμες μέρες νωρίτερα εφόσον πρόκειται για τακτική συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

Δ. Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι άκυρη.

Ε. Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, εφόσον προσκληθεί από τον/την Πρόεδρό του ή το ζητήσει εγγράφως το 1/3 του συνόλου των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον/την Πρόεδρο. Η αίτηση για έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι

παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν την αίτηση, αυτή θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση ματαιώνεται.

ΣΤ. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/4 του συνόλου των μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο/η Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος/η να εισαγάγει το θέμα αυτό προς συζήτηση μεταξύ των πρώτων πέντε θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά την αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που την υπέγραψαν.

Ζ. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

9.4 Λειτουργικά θέματα

Α. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωστόσο σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου/ης ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίνει λευκή ψήφο θεωρείται απόν. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.

Β. Οι συνεδριάσεις, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι κλειστές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του/της γραμματέα/ς ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται. Το συλλογικό όργανο, όμως, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

9.5 Μονοπρόσωπα Όργανα Διοίκησης (Μ.Ο.Δ.)

Η ανάδειξη των Μ.Ο.Δ., η θητεία τους και οι αρμοδιότητές τους ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Τα Μ.Ο.Δ. κατά ιεραρχική σειρά είναι:

1. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος
2. Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
3. Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια του Εργαστηρίου ή Σπουδαστηρίου

9.6 Αναπλήρωση των Μ.Ο.Δ.

Α. Αναπλήρωση των Μ.Ο.Δ., όπου δεν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις ή σε περίπτωση κωλύματος του νόμιμου αναπληρωτή, γίνεται με απόφαση του αντίστοιχου Σ.Ο.Δ., από μέλος του οργάνου αυτού.

Β. Ο/Η Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον/την Αναπληρωτή/τρια Πρόεδρο κατά το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί, και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος,

εφόσον προκύψει επιτακτική ανάγκη αναπλήρωσης, από τον/την αρχαιότερο των μελών της Συνέλευσης, ισχυουσών σε κάθε περίπτωση των κειμένων διατάξεων.

9.7 Διοίκηση του Τμήματος

9.7.1 Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος

Α. Την ευθύνη της Διοίκησης κάθε Τμήματος έχει, ως μονομελές όργανο διοίκησης, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και ο/η Αναπληρωτής/τρια Πρόεδρος.

Β. Η θητεία του/της Προέδρου και Αναπληρωτή/τριας Προέδρου του Τμήματος είναι διετής και η διαδικασία εκλογής ορίζεται από το άρθρο 23 του Ν.4485/2017, όπως ισχύει.

Γ. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος:

1. Προϊσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.
2. Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.
3. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
4. Επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος.
5. Εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.
6. Διαβιβάζει στα προβλεπόμενα από το νόμο όργανα γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης Τμήματος.
7. Συγκροτεί επιτροπές για την μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος.
8. Συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη διαβιβάζει στην Κοσμητεία
9. Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

9.7.2 Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Πρόεδρος

Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Πρόεδρος αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας.

9.8 Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ψ.Μ. (άρθρα 21 και 23 του Ν.4485/2017)

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από:

1. τα μέλη ΔΕΠ,
2. τον/την Πρόεδρο και τον/την Αναπληρωτή/τρια Πρόεδρο,
3. τους εκπροσώπους των φοιτητών (κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) των μεταπτυχιακών και των υποψηφίων διδακτόρων με τους αναπληρωτές τους,

4. τρεις (3) εκπροσώπους , έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, και Ε.Τ.Ε.Π με τους αναπληρωτές τους.

Η Συνέλευση συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και εκτάκτως εφόσον υπάρξουν θέματα. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου Ν.4485/2017, του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας::

1. χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος
2. γνωμοδοτεί για τα θέματα της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 8 του Ν. 4485/2017 και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
3. αποφασίζει την αλλαγή του γνωστικού αντικείμενου στο οποίο έχει διοριστεί μέλος Δ.Ε.Π., ύστερα από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4310/2014 (Α΄ 258),
4. εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής την οργάνωση κοινών μαθημάτων του Τμήματος με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής,
5. συντάσσει τον Οδηγό Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος,
6. απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
7. κατανέμει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων,
8. αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις,
9. εγκρίνει τα διανεμόμενα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,
10. συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος,
11. εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη δημιουργία νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
12. καταρτίζει και επικαιροποιεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π., τα οποία και υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,
13. εισηγείται στον/στην Πρύτανη την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες κατά τη διαδικασία κρίσης μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
14. αποφασίζει για την ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,
15. γνωμοδοτεί για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π. από και προς το Τμήμα,
16. προκηρύσσει θέσεις έκτακτου διδακτικού προσωπικού, συγκροτεί εισηγητικές επιτροπές και λαμβάνει απόφαση περί της επιλογής,
17. προσκαλεί επισκέπτες καθηγητές/τριες και επισκέπτες μεταδιδακτορικούς/ες ερευνητές/τριες και τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού έργου τους,
18. εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή τίτλων Επίτιμου/ης Διδάκτορα, Ομότιμου/ης και Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας,
19. κατανέμει τα κονδύλια στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος,

20. συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή/και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

9.9 Η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.)

Τα θέματα των μεταπτυχιακών σπουδών είναι της αρμοδιότητας ενός άλλου, σχεδόν ταυτόσημου, συλλογικού οργάνου, της Σ.Ε.Σ..

9.10 Εκπροσώπηση των φοιτητριών / φοιτητών στις Συνελεύσεις του Τ.Ε.Ψ.Μ.

Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στη Συνέλευση. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών με τους αναπληρωτές τους για το Τμήμα γίνεται για ετήσια θητεία από τους/ις φοιτητές/τριες του Φοιτητικού Συλλόγου του Τμήματος, ο οποίος λειτουργεί είτε ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, είτε (μέχρι την έγκριση του καταστατικού του) ως ένωση προσώπων. Μέλη του Φοιτητικού Συλλόγου μπορούν να είναι όλοι οι φοιτητές/τριες του Τμήματος, εκτός από εκείνους/ες που έχουν νομίμως διαγραφεί. Όλες οι εκλογικές διαδικασίες για εκπροσώπηση των φοιτητών/τριών σε όργανα διοίκησης του Τμήματος διενεργούνται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

ΑΡΘΡΟ 10. Η ΕΡΕΥΝΑ

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων, αντιμετωπίζοντας τις κοινωνικές προκλήσεις στο πλαίσιο ευρωπαϊκών δράσεων, συμβάλλει στην κινητικότητα ερευνητών και προωθεί την έρευνα στη βάση της επιστημονικής αριστείας υλοποιώντας Ερευνητικά Προγράμματα.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος είναι ελεύθερο να κάνει έρευνα είτε μέσα από τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος, οι οποίες χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό Δ.Ε., είτε μέσα από συγκεκριμένα ερευνητικά προγράμματα, των οποίων η χρηματοδότηση προέρχεται από άλλες πηγές.

Τα μέλη Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π. καλούνται να ενημερώνουν για τις προτάσεις τους τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η έρευνα ακολουθεί τον κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την Ευρωπαϊκή χάρτα για την Έρευνα και τον κώδικα δεοντολογίας όπως ορίζεται από την American Psychological Association (APA).

Στη διάχυση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων συνιστάται να αναφέρονται το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

ΑΡΘΡΟ 11. Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ Τ.Ε.Ψ.Μ.

Η καταγραφή της ανθρώπινης γνώσης σε βιβλία, επιστημονικά περιοδικά, χάρτες, εφημερίδες, χειρόγραφα, ψηφιακά μέσα, ηλεκτρονικά αποθετήρια και άλλο σύγχρονο ηλεκτρονικό και οπτικοακουστικό υλικό, και η πρόσβαση σ' αυτή από κάθε ενδιαφερόμενο/η

αποτελούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για τη στήριξη και προώθηση κάθε ερευνητικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας.

11.1 Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης

Ο Κανονισμός Λειτουργίας ρυθμίζει θέματα ωραρίου της Βιβλιοθήκης, κανόνων χρήσης του αναγνωστηρίου, οργάνωσης και ταξιθέτησης του υλικού, καθώς επίσης και τις κατηγορίες και τους κανόνες δανεισμού του υλικού. Υπόκειται σε αλλαγές μόνον ως προς το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και τους κανόνες δανεισμού, αφού προηγηθεί εισήγηση της Διεύθυνσης της Βιβλιοθήκης προς την Σ.Ε.-ΒΙ. και τελικά έγκρισή της από την Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών. Υπεύθυνη για την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης είναι η Διεύθυνση της Βιβλιοθήκης.

ΑΡΘΡΟ 12. ΧΡΗΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

12.1 Γενικές Αρχές

Α. Ο εξοπλισμός διακρίνεται σε αμιγώς εργαστηριακά όργανα και σε περιφερειακό εργαστηριακό εξοπλισμό, όπως γραφεία, μέσα διδασκαλίας και πολυμέσα, κλιματιστικά και έπιπλα των εργαστηρίων.

Β. Ο εξοπλισμός διανέμεται σε επίπεδα χρήσης: μέλος Δ.Ε.Π./Ε.Δ.Ι.Π., Εργαστήριο, Τμήμα.

Γ. Στις περιπτώσεις κτήσεως του εξοπλισμού από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και τις Δημόσιες Επενδύσεις, ορίζεται ένας/μία μόνιμος δημόσιος υπάλληλος του Τμήματος ως υπόλογος διαχειριστής/τρια η θητεία του/της οποίου/ας είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης. Αυτός/ή μεταξύ άλλων έχει τις παρακάτω ευθύνες:

- I. Απογραφή του εξοπλισμού του Τμήματος στην οποία περιλαμβάνονται:
 1. Τεχνικά στοιχεία του οργάνου, όπως συνοπτική περιγραφή, δυνατότητες, κατασκευαστής κ.λπ.
 2. Πηγή χρηματοδότησης, στοιχεία αγοράς και κόστος αγοράς του οργάνου από το Ίδρυμα.
 3. Συσχέτιση του οργάνου με συγγενή όργανα του Ιδρύματος ή άλλες συνιστώσες του.
 4. Αποστολή και προβλεπόμενη χρήση του οργάνου.
 5. Κατάσταση του οργάνου και τυχόν μεταβολές του.
- II. Απογραφή του οργάνου σε αντίστοιχες καταχωρήσεις του ΠΔΜ, όπως ορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος και τις κείμενες διατάξεις.

Δ. Οι λοιπές περιπτώσεις κτήσεως, δηλαδή από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή άλλων υποστηρικτικών προγραμμάτων και διαθέσιμα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), αντιμετωπίζονται μέσω του εκάστοτε Επιστημονικού/ης Υπευθύνου του έργου: Ο/Η Ε.Υ. διαβιβάζει στην γραμματεία του Ε.Λ.Κ.Ε. τα παραστατικά αγοράς με το πρωτόκολλο παραλαβής του οργάνου, το οποίο απογράφεται σε αρχείο που τηρείται στον Ε.Λ.Κ.Ε.

I. Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων

Ο φοιτητής/τρια θα πρέπει να γνωρίζει ότι κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων ισχύουν τα εξής:

1. Πριν δοθούν τα θέματα πραγματοποιείται έλεγχος της φοιτητικής ταυτότητας και κάθε φοιτητής/τρια υπογράφει σε κατάσταση συμμετοχής στις εξετάσεις. Σε περίπτωση απώλειας της φοιτητικής ταυτότητας, ο/η φοιτητής/τρια υπογράφει υπεύθυνη δήλωση (σε απλό χαρτί), όπου αναφέρει ότι είναι φοιτητής/τρια του Τ.Ε.Ψ.Μ. / ΠΔΜ με Α.Μ. και ότι έχει χάσει την φοιτητική του/της ταυτότητα.
2. Μετά τον έλεγχο της φοιτητικής ταυτότητας, οι φοιτητές/τριες κάθονται με τον τρόπο που θα τους υποδείξουν οι επιτηρητές. Η απόσταση μεταξύ των καθισμάτων στις αίθουσες δεν πρέπει να είναι πολύ μικρή και η διάταξη των καθισμάτων να είναι τέτοια ώστε να υπάρχει λογική φυσική απόσταση μεταξύ των εξεταζόμενων που θα αποτρέπει τη συνομιλία και τη συνεργασία.
3. Όλα τα έδρανα των εξεταζόμενων θα πρέπει να είναι καθαρά από βιβλία, τσάντες και άσχετο υλικό. Επιτρέπονται μόνο μολύβια, στυλό, και γομολάστιχες, ενώ απαγορεύεται το διορθωτικό υγρό. Τα κινητά τηλέφωνα ή/και άλλες ηλεκτρονικές συσκευές των φοιτητών είναι απενεργοποιημένα και πάνω στο έδρανό τους, εκτός αν το επιτρέπει ο/η διδάσκων/ουσα.
4. Οι φοιτητές/τριες δεν επιτρέπεται να φύγουν από την αίθουσα προτού συμπληρωθεί μισή ώρα από την ανακοίνωση των θεμάτων.
5. Η απόπειρα αντιγραφής (από βιβλίο ή σημείωμα ή από άλλο φοιτητή/τρια), καθώς και συνομιλίας-συνεργασίας μεταξύ φοιτητών/τριών κατά την ώρα της εξέτασης συνεπάγεται μηδενισμό του γραπτού.
6. Εάν ένας φοιτητής/τρια επιθυμεί να ρωτήσει κάτι, θα πρέπει να απευθυνθεί στον εισηγητή/τρια ή επιτηρητή/τρια. Ο/Η εισηγητής/τρια ή επιτηρητής/τρια θα απαντήσει προφορικά με τρόπο τέτοιο, ώστε να ακουστεί και από όλους τους φοιτητές/τριες.
7. Μετά τη διανομή των θεμάτων και φύλλων από κόλλες τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν οι φοιτητές/τριες για να γράψουν τις απαντήσεις τους, ανακοινώνεται επισήμως η έναρξη και η διάρκεια της εξέτασης στον πίνακα. Η διάρκεια της γραπτής εξέτασης είναι έως τρεις (3) ώρες.

II. Τρόπος εξέτασης φοιτητριών – φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες.

Σύμφωνα με το άρθρο 17 παρ.2 του Π.Δ. 57/1990, τον Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ τ. Α' 199/2-10-2008), το Π.Δ. 12/2009 (ΦΕΚ τ.Α' 22/13-02-2009) και τον Ν. 4186/2013 (αρ.28, παρ.17) οι φοιτητές/τριες που παρουσιάζουν διαγνωσμένες ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμσία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, εφόσον το επιθυμούν, προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματός πιστοποιητικό/έκθεση αξιολόγησης – γνωμάτευση από τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) πρώην ΚΕΔΔΥ ή πρώην ΚΔΑΥ (ΦΕΚ τ.Β' 5614/13-12-2018) ή τα Κοινωνικά Κέντρα

Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων και τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ) άλλων Υπουργείων είτε κατά την εγγραφή τους είτε κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους.

Η Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη το πιστοποιητικό/έκθεση αξιολόγησης-γνωμάτευση δίνει τη δυνατότητα της προφορικής εξέτασης του/της ενδιαφερομένου/ης φοιτητή/τριας, με στόχο την καλύτερη ακαδημαϊκή τους πορεία.

Επίσης, εξετάζονται προφορικά και οι φοιτητές/τριες που αδυνατούν να συμμετάσχουν σε γραπτή εξέταση επειδή:

1. είναι τυφλοί, σύμφωνα με τον Ν. 958/1979 (ΦΕΚ 191 Α') ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67%,
2. έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή, που συνδέεται με τα άνω άκρα,
3. πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων.

Για τις ανωτέρω αναπηρίες των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) απαιτείται μόνο γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής του ΚΕΑΠ (Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας) του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

Σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η προφορική εξέταση για τους φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εμπíπτουν στις προαναφερθείσες κατηγορίες ορίζεται την ίδια ημέρα και αμέσως μετά τη λήξη της διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης του εκάστοτε μαθήματος.

III. Έκτακτες Συνθήκες

Σε έκτακτες συνθήκες η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να τροποποιήσει το πρόγραμμα και τον τρόπο των εξετάσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ERASMUS+

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, (υπ. Αριθμ. 14/13-1-2016 συνέλευση), οι προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας των φοιτητών/τριών του ΠΔΜ για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

1. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο ΠΔΜ, σύμφωνα με τη Φ. 151/20049/Β6/20.02.2007 (ΦΕΚ 272Β/01-03-07) Υπουργική Απόφαση και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία.
2. Υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές/τριες και των τριών κύκλων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό). Οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες κατά τη χρονική στιγμή της μετακίνησής τους θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι/ες τουλάχιστον στο δεύτερο έτος σπουδών. Κατά συνέπεια, αιτήσεις συμμετοχής μπορούν να υποβληθούν και από το πρώτο έτος σπουδών με τον όρο να έχουν εξεταστεί επιτυχώς τουλάχιστον σε τέσσερα (4) μαθήματα του πρώτου έτους. Για φοιτητές/τριες των μεγαλύτερων ετών, ο ελάχιστος αριθμός των μαθημάτων στα οποία θα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς ανέρχεται στα οκτώ (8).
Σημείωση: Το πρόγραμμα Erasmus προσφέρει τη δυνατότητα ύπαρξης των «φοιτητών/τριών ERASMUS χωρίς υποτροφία» δηλ. φοιτητών/τριών που πληρούν τα κριτήρια κινητικότητας και επωφελούνται από όλα τα πλεονεκτήματα της ιδιότητας του/της φοιτητή/τριας Erasmus χωρίς να λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας ERASMUS.
3. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας στο εξωτερικό εφόσον έχουν εξασφαλίσει εγγράφως τη σύμφωνη γνώμη επιβλέποντος Καθηγητή/τριας στο Τ.Ε.Ψ.Μ. και έχει καθοριστεί επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τριας στο ίδρυμα υποδοχής.
4. Προκειμένου να ικανοποιούνται οι όροι και οι απαιτήσεις του προγράμματος Erasmus+, που αφορούν στον ελάχιστο αριθμό ECTS που πρέπει να συγκεντρώσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς του/της για σπουδές, θα πρέπει:
 1. κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής για σπουδές, να υπολείπονται τουλάχιστον 50 ECTS για τη λήψη του πτυχίου.
 2. κατά την ημερομηνία έναρξης των σπουδών στο εξωτερικό να απομένουν τουλάχιστον 30 ECTS για τη λήψη του πτυχίου.
5. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της αγγλικής.
6. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να έχουν μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από 6.
7. Φοιτητές/τριες οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του προγράμματος LLP/Erasmus ή Erasmus+, έπονται στον πίνακα κατάταξης, εφόσον η αίτησή τους αφορά στον ίδιο κύκλο σπουδών στον οποίο έχουν ήδη μετακινηθεί
8. Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν στο Ίδρυμα Προορισμού μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τ.Ε.Ψ.Μ..

9. Οι συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες θα πρέπει τόσο κατά το χρόνο έναρξης της περιόδου κινητικότητας όσο και το χρόνο της επιστροφής τους να διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και ΔΕΝ μπορούν να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι για όσο χρονικό διάστημα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές.
10. Κατά το εξάμηνο συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στις γραμματείες των Τμημάτων τους μόνο τα οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων ετών καθώς και όσα αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) που έχουν συνάψει. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο στο Τ.Ε.Ψ.Μ., κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Επιτρέπεται ωστόσο η συμμετοχή τους στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου στο Τ.Ε.Ψ.Μ. για το σύνολο των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στην δήλωση του/της κάθε φοιτητή/τριας που κατατέθηκε στην αρχή του εξαμήνου στην Γραμματεία του Τμήματος.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, οι φοιτητές/τριες του Τ.Ε.Ψ.Μ. με χώρα προέλευσης εκτός Ελλάδας, οι οποίοι αιτούνται μετακίνηση σε Ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα.

Προκειμένου οι φοιτητές/τριες να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, θα πρέπει να καταθέσουν στον/στην Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τ.Ε.Ψ.Μ., εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτησης Συμμετοχής στην κινητικότητα Erasmus για σπουδές
2. Αναλυτική Βαθμολογία
3. Τίτλους γλωσσομάθειας (απλό αντίγραφο)
4. Βιογραφικό Σημείωμα
5. Πιστοποιήσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, διακρίσεις κ.α.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων φοιτητών/τριών ERASMUS πραγματοποιείται από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο Erasmus και η σχετική λίστα κατάταξης των υποψηφίων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί ως υπότροφοι Erasmus για σπουδές, θα λάβουν στο e-mail που έχουν δηλώσει, μήνυμα που θα τους/τις καλεί να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ Τ.Ε.Ψ.Μ. ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

1. ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Επίπεδο Γλωσσομάθειας	Γλώσσας Χώρας Υποδοχής	Αγγλικών
B1	10	0
B2	15	5
C1	20	10
C2	30	20

Στην περίπτωση που η ομιλούμενη γλώσσα στη χώρα υποδοχής είναι τα Αγγλικά προστίθενται και οι δύο γλώσσες.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Βαθμολογία	Μόρια
6,0-6,49	0
6,5-6,99	10
7,0-7,49	15
7,5-7,99	20
8,0-8,49	25
8,5-8,99	30
9,0-9,49	35
9,5-10	50

3. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η του Τμήματος διενεργεί συνέντευξη με τους/τις ισοβαθμούντες/σες υποψήφιους/ες προκειμένου να αξιολογηθούν στοιχεία της προσωπικότητας του/της φοιτητή/τριας καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που αναφέρει ο/η υποψήφιος/α στο βιογραφικό του/της σημείωμα.